



Liceo Linguistico  
**San Pellegrino**  
Scuola Secondaria di 2° grado - Rimini

Viale Regina Elena 114  
47924 Rimini

Tel. 0541394979

E-mail: [linguistico@karis.it](mailto:linguistico@karis.it)

# **P.T.O.F.**

## **PIANO TRIENNALE DELLA OFFERTA FORMATIVA\***

**Anni Scolastici 2022/23 - 2023/24 - 2024-25**

\*Aggiornato e approvato dal Collegio Docenti il 14 dicembre 2021

# INDICE

<b>INTRODUZIONE: PRIORITÀ STRATEGICHE.....</b>	<b>5</b>
<b>1. IL LICEO LINGUISTICO PARITARIO “SAN PELLEGRINO” .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1 La fondazione e l’oggi.....</b>	<b>7</b>
1.1.1 Nasce il liceo Linguistico San Pellegrino (1973) .....	7
1.1.2 Il San Pellegrino entra a far parte dei licei Karis .....	7
<b>1.2 Ruolo del Liceo Linguistico Paritario “San Pellegrino” nel territorio .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 I bisogni educativi cui si intende rispondere .....</b>	<b>8</b>
<b>2. IL PROGETTO EDUCATIVO D’ISTITUTO.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1 Premessa.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2 Per una scuola “educativa” e “pubblica” .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3 Criteri educativi.....</b>	<b>9</b>
2.3.1 Educazione come introduzione alla realtà totale .....	9
2.3.2 Ipotesi educativa .....	10
2.3.3 Una proposta da seguire e verificare .....	10
2.3.3.1 La tensione alla conoscenza della verità.....	10
2.3.3.2 La libertà e la moralità.....	10
2.3.3.3 La dimensione comunitaria .....	10
<b>2.4 Metodo educativo .....</b>	<b>11</b>
2.4.1 Una proposta da verificare .....	11
2.4.2 L’educazione è un’esperienza: “fare con”.....	11
2.4.3 Condizioni .....	11
<b>2.5 Dalla scuola dell’infanzia al liceo: un unico percorso.....</b>	<b>12</b>
2.5.1 Il cammino di un unico soggetto: il bambino/ giovane .....	12
2.5.2 L’educazione nelle varie fasi della vita.....	12
<b>3. LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: EDUCAZIONE E DIDATTICA</b>	<b>13</b>
<b>3.1 Premessa.....</b>	<b>13</b>
3.1.1 Principi educativi e didattici .....	13
3.1.2 Potenziamiento dei saperi e didattica attiva .....	13
3.1.3 La consistenza della persona.....	13
<b>3.2 Il Liceo Linguistico Paritario “San Pellegrino” di Rimini e l’Autonomia delle Istituzioni scolastiche .....</b>	<b>13</b>
3.2.1 Il piano orario settimanale .....	14

3.2.2	<i>Il quadro orario quotidiano: durata delle lezioni e struttura oraria</i> .....	15
<b>3.3</b>	<b><i>L'offerta formativa</i></b> .....	<b>16</b>
3.3.1	<i>Laboratori di CLIL</i> .....	16
3.3.2	<i>Internazionalizzazione: docenti madre-lingua</i> .....	16
3.3.3	<i>Valutazione</i> .....	17
3.3.4	<i>Educazione civica</i> .....	21
3.3.5	<i>Attività di preparazione all'Esame di Stato</i> .....	22
3.3.6	<i>Viaggi di istruzione e uscite didattiche</i> .....	22
<b>3.4</b>	<b><i>Offerta extracurricolare</i></b> .....	<b>23</b>
3.4.1	<i>Soggiorno-studio estivo per la lingua inglese</i> .....	23
3.4.2	<i>Semestre all'estero</i> .....	23
3.4.3	<i>Corso di teatro</i> .....	23
<b>3.5</b>	<b><i>Strumenti</i></b> .....	<b>24</b>
3.5.1	<i>L'ambiente scolastico</i> .....	24
3.5.2	<i>Aule con LIM e Laboratorio di Informatica</i> .....	24
3.5.3	<i>Laboratori di Fisica e Chimica</i> .....	24
3.5.4	<i>Trasporti</i> .....	24
<b>3.6</b>	<b><i>Attività didattiche complementari</i></b> .....	<b>24</b>
3.6.1	<i>Corsi di sostegno e di recupero</i> .....	24
3.6.2	<i>Aiuto allo studio per alunni in difficoltà o desiderosi di migliorare i propri risultati: lo 'sportello didattico'</i> .....	24
<b>3.7</b>	<b><i>Inaugurazione dell'anno scolastico</i></b> .....	<b>25</b>
<b>3.8</b>	<b><i>Happening, Scuola aperta e Open Day</i></b> .....	<b>25</b>
<b>3.9</b>	<b><i>Orientamento universitario</i></b> .....	<b>25</b>
<b>4.</b>	<b><i>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</i></b> .....	<b>26</b>
<b>4.1</b>	<b><i>Ente gestore e Consiglio scolastico</i></b> .....	<b>26</b>
<b>4.2</b>	<b><i>Insegnanti e loro formazione</i></b> .....	<b>26</b>
4.2.1	<i>Aggiornamento e Formazione Permanente degli Insegnanti</i> .....	26
<b>4.3</b>	<b><i>Genitori e studenti</i></b> .....	<b>27</b>
4.3.1	<i>Genitori: rapporti Scuola – Famiglia</i> .....	27
4.3.2	<i>Iniziative ed organismi di partecipazione per gli studenti</i> .....	27
<b>4.4</b>	<b><i>Gli organismi scolastici</i></b> .....	<b>28</b>
4.4.1	<i>Il Consiglio di Istituto</i> .....	28
4.4.2	<i>Coordinatore Didattico e Collaboratori</i> .....	28
4.4.3	<i>Il Collegio dei docenti. Aree Disciplinari, Dipartimenti, Commissioni</i> .....	28
4.4.4	<i>I Consigli di classe. I Coordinatori di classe</i> .....	28
4.4.5	<i>Segreteria</i> .....	28
<b>5.</b>	<b><i>REGOLAMENTO D'ISTITUTO</i></b> .....	<b>29</b>

<b>6. <i>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)</i></b> .....	<b>41</b>
<b>7. <i>DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</i></b> .....	<b>42</b>
<b>7.1 <i>Piano per la Didattica Digitale Integrata</i></b> .....	<b>42</b>
<b>7.2 <i>Valutazione della Condotta nei periodi di Didattica a distanza</i></b> .....	<b>48</b>

## Introduzione: Priorità strategiche

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è il documento con il quale ogni scuola dichiara la propria identità e programma la propria attività didattico-educativa.

L'art.1 comma 14 della legge 107/2015 recita: *“Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente. Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”*.

La nostra scuola considera come propria missione la crescita integrale, in tutte le sue dimensioni, di ogni giovane. È una sfida umana e culturale, da affrontare attraverso un dialogo virtuoso che aiuti la crescita del giovane, della sua famiglia e della scuola stessa.

Proprio in quest'ottica, nei prossimi tre anni intendiamo perseguire le seguenti **priorità**:

1. valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano, nonché alla lingua inglese e ad lingue dell'Unione Europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL (Content language integrated learning);
2. potenziare le competenze logico-matematiche, scientifiche e digitali;
3. potenziare le competenze nella pratica e nella cultura musicale e nell'arte, nelle sue molteplici espressioni, con particolare attenzione al teatro e al cinema;
4. sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso l'educazione interculturale, il rispetto della persona nella sua originale dignità, il sostegno all'assunzione di responsabilità, la cura dei beni comuni, la consapevolezza dei diritti e dei doveri, l'educazione alla pace;
5. sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio artistico e delle attività culturali;
6. potenziare le discipline motorie e sviluppare comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
7. potenziare le metodologie laboratoriali e le attività di laboratorio;
8. prevenire e contrastare la dispersione scolastica, potenziare l'inclusione e il diritto allo studio di ciascuno, sviluppare percorsi che premiano il merito;
9. valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale;
10. favorire l'utilizzo pomeridiano degli ambienti scolastici;
11. offrire esperienze nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
12. potenziare le attività di orientamento.

La scuola tende alla realizzazione delle sopraelencate priorità strategiche anche perseguendo specifici obiettivi indicati nel **Piano di Miglioramento** (PdM) allegato, elaborato dal Nucleo Interno di Valutazione (NIV) conseguentemente alla stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV). Il RAV è unico per entrambi i licei, Classico e Scientifico, gestiti dalla Fondazione Karis e conseguentemente anche il PdM è unico.

Le specifiche priorità individuate nel PdM sono finalizzate soprattutto allo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza, attraverso un incremento della didattica per competenze: il lavoro previsto nel Piano di miglioramento si presenta perciò come possibilità di arricchimento della proposta didattico-educativa della scuola e quindi opportunità di crescita umana e culturale per studenti ed insegnanti. Pertanto sono centrali in tale percorso le occasioni di dialogo e confronto tra docenti e con formatori esperti, unitamente all'attenzione alla realtà quotidiana vissuta durante le ore di lezione e la riflessione sulle pratiche già in atto. In questo senso il PdM investe tutti gli attori coinvolti nell'educazione dei giovani: la responsabilità della sua attuazione non è demandata a qualcuno, ma è interesse di tutta la comunità educante, chiamata ad essere

parte attiva nelle diverse fasi del piano.

Il Nucleo Interno di Valutazione, guidato dal Dirigente Scolastico, si preoccupa della condivisione del PdM con tutto il Collegio docenti, con il quale si procede alla pianificazione del calendario e alla definizione delle varie attività da svolgersi nell'ambito del piano stesso.

Per una maggiore comprensione del PdM si ritiene utile sottolineare il fatto che: un aspetto sul quale la Fondazione Karis ha sempre posto attenzione nel corso degli anni è la **continuità del percorso didattico-educativo e quindi la verticalità delle discipline**.

A questo riguardo l'Ente gestore ha individuato tra i suoi docenti quattro referenti verticali coordinatori della continuità educativo-didattica dei diversi ordini di scuola facenti parte della Fondazione stessa.

# 1. Il Liceo Linguistico Paritario “San Pellegrino”

## 1.1 La fondazione e l’oggi

### 1.1.1 *Nasce il liceo Linguistico San Pellegrino (1973)*

Il Liceo linguistico paritario San Pellegrino si riconosce come comunità educante composta da studentesse e studenti, famiglie, personale scolastico e docenti.

Si tratta di una comunità radicata nel territorio da oltre quarant’anni, da quando l’Ordine dei Servi di Maria, precisamente nel 1973, decide di fondare il Liceo linguistico, declinando nell’attività educativa e formativa il carisma servitano. La conoscenza delle lingue e delle culture straniere è uno strumento indispensabile al fine di costruire una società responsabile, accogliente e dinamica, aperta al dialogo e al confronto, capace di rispettare e di valorizzare le diversità, consapevole dei diritti umani e dei doveri.

Il patrimonio educativo dell’Ordine dei Servi di Maria, acquisito in quarant’anni di scuola, viene ereditato prima dalla Fondazione Unicampus San Pellegrino che si assume la responsabilità della gestione del Liceo nell’anno scolastico 2013-2014, portando avanti il progetto educativo cristiano.

### 1.1.2 *Il San Pellegrino entra a far parte dei licei Karis*

A partire dal 1 settembre 2020, il liceo entra a far parte delle scuole gestite dalla Fondazione Karis, grazie alla nascita del Consorzio Edùco tra Karis Foundation, Fondazione Unicampus San Pellegrino e Service Web Cooperativa Sociale Onlus.

La lunga tradizione del San Pellegrino e la sua vocazione internazionale incontrano infatti perfettamente il DNA dei licei Karis, che da anni investono sulla lingua straniera e sull’apertura all’internazionalità. L’unione delle due esperienze crea così nuove opportunità e nuovi orizzonti per entrambi i soggetti.

Dall’ a.s. 2020/21 tutte le classi del liceo si trasferiscono presso la sede Comasca in viale Regina Elena 114 a Rimini, costituendo così un unico grande centro educativo e formativo, un nuovo polo educativo interamente dedicato a tre ordini di studio delle superiori.

## 1.2 Ruolo del Liceo Linguistico Paritario “San Pellegrino” nel territorio

Il ruolo del Liceo Linguistico Paritario "San Pellegrino" nel territorio è sostenuto da alcune motivazioni di fondo di tipo qualitativo, che qui si indicano in sintesi:

- offrire una proposta educativa precisa, espressione della tradizione culturale europea, favorendo così in tutti i modi un **dialogo ed un confronto libero e criticamente costruttivo con tutte le culture e con il mondo intero**;
- offrire un cammino educativo nel quale **la persona sia sempre al centro di ogni preoccupazione**, la persona col suo bisogno di crescere, di conoscere, di maturare la propria ragione, la propria affettività e la propria libertà;
- offrire la possibilità di scoprire il rapporto tra l’educazione e la cultura: dalla prima si genera la seconda, che non ha carattere strettamente intellettualistico e che ha nella lingua la sua prima e più importante espressione. Si desidera descrivere come gli uomini si sono rapportati al loro tempo e come la lingua ne è il riflesso, che percezione hanno avuto del senso del loro agire e che significato esso ha per noi, tenendo conto di una doverosa sistematizzazione dei saperi.

### **1.3 I bisogni educativi cui si intende rispondere**

Nel confronto quotidiano con le esigenze e le attese delle Famiglie e dei giovani, il Liceo ha precisato i caratteri educativi dell'ambiente scolastico: un serio impegno con lo studio ed il primato delle discipline nel percorso formativo, l'attenzione allo studente nella sua concreta individualità, l'assunzione responsabile da parte degli insegnanti di una comune preoccupazione educativa criticamente verificata nel rapporto con gli studenti, la centralità dell'esercizio della ragione nel processo di insegnamento e apprendimento, l'esigenza di responsabilizzare gli alunni, l'indispensabile collaborazione con i Genitori, un rapporto di apertura e di collaborazione con enti esterni.

Il paragone con una proposta educativa precisa, che nella scuola non può che fare appello alla ragione e alla libertà, richiede un lavoro ed implica una disciplina.

La disciplina è anzitutto un contesto che vive di regole precise e essenziali, delle quali si debbono in ogni momento e per tutti dare le ragioni, mostrandone la pertinenza al fine che rimane quello di sollecitare e favorire la responsabilità e la crescita dell'alunno ed il suo impegno personale. Senza l'implicazione della persona che vuole crescere e, dunque, senza il rischio della libertà, ogni programma educativo, anche il più giusto e sapiente, è destinato a rimanere infruttuoso.

La scelta inoltre di arricchire per quanto possibile l'offerta formativa per tener conto delle diverse esigenze presentatesi nel tempo, ha voluto esplicitare l'intento di coniugare la tradizione di un solido modello scolastico con le novità ed i mutamenti emergenti dallo sviluppo dei saperi e dal modificarsi dei bisogni formativi e sociali.



## 2. Il Progetto Educativo d'Istituto

### 2.1 Premessa

Il *Progetto Educativo d'Istituto* riportato di seguito esprime in modo sufficientemente esaustivo e chiaro "l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico-didattico" (L. n. 62/2000, art. 1) della *Fondazione Karis Foundation* di Rimini.

Da questo Progetto trae ispirazione l'opera educativa e l'azione didattica delle diverse scuole che, ai vari livelli, fanno capo alla Fondazione stessa: pertanto, il P.E.I. è in un certo senso la *magna charta* del Liceo Classico Paritario "Dante Alighieri".

### 2.2 Per una scuola "educativa" e "pubblica"

La Fondazione Karis Foundation è una struttura educativa che mira alla formazione umana, culturale e sociale dei giovani.

L'iniziativa originaria dell'educare compete alla Famiglia: essa è il primo luogo in cui un'esperienza e una concezione di vita si comunicano da una generazione all'altra.

Lo sviluppo e il compimento di un'azione educativa implicano come momento necessario e non esauriente la scuola; essa favorisce l'approfondimento dei valori ricevuti, stimola la loro verifica critica e apre all'orizzonte ampio della realtà, nella convinzione che l'educazione avviene nel rapporto con un'esperienza umana che si serve dell'istruzione come strumento. Ciò avviene in rapporto all'educazione ricevuta nella Famiglia e nel campo specifico dell'attività didattica e culturale.

Il Liceo è dunque una Scuola libera che contribuisce, con la propria identità, alla promozione dell'intera società e all'inserimento in essa di persone mature, portatrici di cultura ed energia creativa.

L'Istituto svolge quindi un'importante funzione pubblica, al pari di qualsiasi altra scuola, di iniziativa libera o statale, operante in Italia. È ferma convinzione dei promotori dell'Istituto che la distinzione fra "scuola statale" e "scuola privata" debba ormai ritenersi artificiosa e obsoleta. In una società moderna, la pluralità d'istanze e strutture educative favorisce lo sviluppo della cultura e la crescita globale della coscienza civile e sociale. Così, inserendosi nel sistema scolastico integrato istituito con la legge sulla parità di recente approvata dal Parlamento della Repubblica, l'Istituto intende contribuire alla difficile impresa di rinnovare il sistema scolastico italiano, nello spirito democratico e nella direzione del pluralismo, della pari dignità, anche sotto il profilo economico, e della giusta concorrenza delle strutture educative.

In particolare, l'Istituto è impegnato nella realizzazione di un progetto che coinvolge istituti qualificati da una medesima istanza ed energia educativa, nella consapevolezza che la parcellizzazione e frammentazione delle scuole libere diminuisce le loro capacità di cultura, sì da rendere difficoltosa l'attuazione di una presenza nel tessuto sociale, nonché impoverire il patrimonio dell'offerta culturale, scolastica e formativa nazionale.

La Fondazione Karis Foundation si propone, dunque, di approfondire e sviluppare un processo educativo unitario, consapevole della propria identità culturale e della propria valenza pubblica.

### 2.3 Criteri educativi

#### 2.3.1 *Educazione come introduzione alla realtà totale*

È la realtà, secondo tutte le sue dimensioni, il termine di ogni autentica educazione. Essa è all'origine del processo educativo, lo segue in ogni suo passo e ne costituisce il termine finale: all'origine, la realtà si presenta come provocazione che attiva l'interesse e le dinamiche della persona; in ogni passo, ne costituisce il termine di verifica e alla fine ne rappresenta l'esito come contenuto oggettivo della coscienza.

Il compito dell'educatore e dell'insegnante è quello di favorire, sollecitare, "insegnare" questo nesso con la realtà, senza mai pretendere di sostituirsi ad essa come termine di paragone ultimo. Il giovane trova nell'adulto colui che ha già mosso i suoi passi nella vita e verifica la ragionevolezza del seguirlo per costruire la propria identità.

### **2.3.2 Ipotesi educativa**

La realtà è conosciuta e posseduta quando ne viene affermato il senso. Esso stabilisce i nessi fra cosa e cosa, fra i vari fenomeni e momenti della realtà, unificando ciò che all'apparenza e nell'immediatezza si presenta diverso e irrelato.

Introdurre alla realtà significa, quindi, offrire un'ipotesi esplicativa unitaria che all'individuo in formazione si presenti solida, intensa e sicura.

Tale ipotesi dev'essere:

- a) compresa, lealmente assunta e liberamente seguita;
- b) paragonata alle esigenze personali e sociali emergenti e a possibili altre ipotesi.

### **2.3.3 Una proposta da seguire e verificare**

Nell'introduzione alla realtà il giovane sviluppa la conoscenza del mondo esterno e della realtà che lui stesso è. Accade così uno sviluppo delle capacità conoscitive, affettive, critiche e relazionali che costituiscono la vita della persona.

Così, la conoscenza della realtà - insieme all'impegno, all'interesse e alla passione che la contraddistinguono - non solo diviene occasione di una crescita equilibrata e di positivo rapporto con l'ambiente, ma segna anche la strada della consapevolezza di sé (o autocoscienza).

Le dimensioni fondamentali di tale crescita sono:

#### **2.3.3.1 La tensione alla conoscenza della verità.**

Il fine di ogni conoscenza è la verità. La tensione a scoprire, riconoscere, accettare la verità costituisce il carattere fondamentale di un atteggiamento intellettuale libero e autenticamente umano. La verità è oggetto di conoscenza razionale e di affezione. Essa non può ridursi a idea astratta o a discorso coerentemente logico, ma rappresenta, nel suo insieme, il disvelarsi di come stanno le cose in realtà.

L'educazione alla conoscenza della verità, attraverso l'insegnamento scolastico, deve sostenere e sollecitare la sintesi personale fra i problemi della vita e i risultati del sapere, acquisiti mediante lo studio. Nel suo complesso, inoltre, la scuola deve rendere esperti i giovani dei diversi metodi di approccio che la realtà, nelle sue molteplici sfaccettature, richiede, e dei diversi linguaggi e strumenti che le differenti discipline utilizzano.

#### **2.3.3.2 La libertà e la moralità**

Una proposta autenticamente educativa incontra la libertà dell'altro, sia in quanto sollecita la responsabilità personale sia in quanto accetta differenti modalità di risposta. In questo modo, la libertà di ciascuno è rispettata e favorita, nel confronto con gli intendimenti fondamentali della scuola e in vista di una sempre maggiore crescita personale.

Se in senso generale la libertà come valore significa adesione all'essere e possesso autentico delle cose, in senso più specifico, in ambito educativo, la libertà si configura come adesione di tutta la persona a ciò che l'intelligenza propone come bene e come inarrestabile cammino verso la verità delle cose.

L'importanza data alla libertà pone al centro della vita scolastica la persona e, quindi, la sua moralità, intesa come impegno con la realtà e tensione ai fini intravisti - il "meglio" per la propria vita, il "bene" per sé e per gli altri.

#### **2.3.3.3 La dimensione comunitaria**

La persona cresce tanto più liberamente quanto più è in grado di sviluppare le dimensioni e i rapporti che la costituiscono. La "comunità" è dimensione della persona, non fenomeno estrinseco e puramente collettivo. In quanto dimensione, la comunità ha importanza per la persona sotto il duplice aspetto conoscitivo e morale.

Anzitutto, la vita comunitaria è origine di conoscenza e di cultura, poiché in essa il sapere, che è incontro, dialogo, scoperta delle connessioni fra una cosa e un'altra, può ritrovarsi nella sua concretezza e nella sua tendenziale interezza. In secondo luogo, la vita comunitaria sostiene e rende possibile la moralità come *habitus* e aiuta la persona a permanere nella posizione di continua domanda, dunque di viva coscienza della realtà.

Occorre, infine, ricordare che un processo di verifica personale difficilmente avviene al di fuori di un contesto comunitario; nella comunità, infatti, la proposta educativa è attualmente viva, e solo da una

comunità la persona può essere adeguatamente favorita nell'impegno e nel rischio di una verifica.

## **2.4 Metodo educativo**

### ***2.4.1 Una proposta da verificare***

La dinamica educativa è simile al destarsi della coscienza, dell'intelligenza e dell'affettività di fronte al reale. Tale fenomeno, nella sua origine e nel suo sviluppo, è sempre dovuto all'incontro con una proposta significativa per l'esistenza, sostenuta da persone in grado di spalancare il giovane alla realtà e di dare le ragioni adeguate dei passi che discretamente sono suggeriti.

Una proposta educativa implica, anzitutto, l'articolarsi nelle varie forme d'insegnamento di un'ipotesi esplicativa coerente e unitaria, in grado di spiegare la realtà e risolvere i problemi emergenti. Tale proposta, concretamente incarnata, costituisce l'elemento di autorevolezza necessario in ogni fenomeno educativo.

Se l'accendersi del fenomeno culturale in un giovane è, di norma, dovuto all'incontro con un adulto che comunica una proposta di spiegazione della vita, la scuola, nel suo complesso, deve articolare un'analoga comunicazione nella pluralità delle personalità che la compongono e nella varietà dei suggerimenti e delle suggestioni che offre.

In questo senso, il progetto educativo della scuola è essenzialmente legato alla figura dell'adulto o "maestro", che incarna, in modo vivo e consapevole, l'appartenenza alla "tradizione" che si propone ai giovani. In secondo luogo, le materie o discipline trovano la loro più piena giustificazione nel costruire possibilità d'incontro consapevole e critico con la "tradizione" e nell'essere, ciascuna secondo il proprio metodo specifico e i propri strumenti, via d'accesso alla realtà. Infatti, il valore educativo di ogni singola materia è dato dal grado di apertura verso la realtà intera che - attraverso la specifica conoscenza della materia stessa - sa generare.

### ***2.4.2 L'educazione è un'esperienza: "fare con"***

Educare significa fare un'esperienza insieme. In tale esperienza, il coinvolgimento personale, il fare insieme con l'adulto e gli altri compagni, l'apporto originale che ciascuno può attivamente dare al lavoro comune, sono tutti elementi indispensabili. L'esperienza e la competenza dell'adulto, nella condivisione con i più giovani, vengono così comunicate con accento vivo e attuale, che esalta la familiarità con l'oggetto conosciuto e ne rivela le possibilità di giudizio sulle vicende e i problemi umani.

Il superamento della divisione fra adulto e giovane - ferme restando le rispettive responsabilità - rende l'impegno con la realtà proficuo e costante e spalanca al mondo circostante, senza sterili paure o ingenui entusiasmi. L'ambiente nel quale si vive, che nella società odierna concorre in misura determinante alla formazione della mentalità comune, viene così vissuto dall'interno e in modo attivo, superando ogni possibile dualismo e ogni frammentazione. In questo modo anche il tempo libero diviene un'occasione di più personale verifica e scoperta di ciò che è stato appreso durante le ore di scuola.

### ***2.4.3 Condizioni***

a) Una proposta educativa si presenta sempre come un punto di vista sintetico sulla realtà che, nello svolgersi, testimonia una capacità analitica. Così, la sintesi è continuamente messa alla prova rispetto ai dati particolari e l'analisi si svolge, anche con la dovuta imprevedibilità, all'interno di un'ipotesi. Questo principio è sottolineato anche dalla priorità che, nella comunicazione, ha l'elemento sintetico (implicito) rispetto a quello discorsivo (esplicito).

b) Il segno e il motivo di un'autentica apertura è la valorizzazione degli aspetti positivi dell'oggetto della conoscenza, comunque essi si presentino e da qualunque parte provengano. Tale valorizzazione, che riguarda tanto ciò che s'incontra quanto ciò che si scopre dentro di sé, costituisce l'ipotesi di partenza più cordiale e concreta per lo sviluppo fecondo della personalità e del cammino di apprendimento.

c) Il paragone con una proposta educativa richiede un lavoro, ossia implica una disciplina. La disciplina è anzitutto un contesto che vive di regole precise ed essenziali, delle quali si possono in ogni momento e per tutti dare le ragioni, mostrandone la pertinenza al fine da raggiungere. Il primo scopo della disciplina sta nel

sollecitare la responsabilità dell'alunno e il suo impegno personale. Senza l'implicazione della persona che voglia essere educata e, dunque, senza rischio della libertà, ogni programma educativo, anche il più giusto e accurato, è destinato a rimanere infruttuoso.

d) Nel suo condividere l'esperienza educativa, l'alunno opera una verifica di ciò che gli è proposto, paragonando tutto con sé stesso e trattenendo ciò che meglio corrisponde alla percepita natura del suo essere. In questa prospettiva, la valutazione ha per oggetto il cammino percorso e la consapevolezza critica acquisita. In particolare, le prove valutative trovano il loro significato più vero nel fatto che permettono di "rendersi conto" del guadagno raggiunto.

## **2.5 Dalla scuola dell'infanzia al liceo: un unico percorso**

### ***2.5.1 Il cammino di un unico soggetto: il bambino/giovane***

Il sistema scolastico italiano è attualmente l'insieme di quattro distinti segmenti: scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado.

Il soggetto, invece, è sempre lo stesso: la sua storia, la sua crescita, le sue difficoltà, i suoi successi costituiscono un tutto indivisibile e caratterizzante l'io. È questo soggetto che la scuola deve impegnarsi a curare e seguire, nella sua individualità e nello sviluppo delle sue doti e caratteristiche.

La scuola libera, per la sua natura e per i principi che la animano, è il luogo privilegiato in cui questa attenzione alla persona può affermarsi, divenendo programma didattico; è proprio in quest'ottica che la Fondazione Karis Foundation imposta la sua programmazione educativa e didattica.

### ***2.5.2 L'educazione nelle varie fasi della vita***

La scuola è l'ambito culturale ed educativo finalizzato appunto alla formazione della persona. Essa è perciò una comunità educante, nella quale le specifiche competenze vengono messe al servizio delle esigenze educative del bambino e del ragazzo.

Sotto il profilo didattico, la coerenza di una concezione educativa si esprime nella capacità di comunicare risposte adeguate ai bisogni conoscitivi e creativi dello Studente, a seconda delle varie fasi della sua vita personale, e nell'assicurare la continuità del processo educativo, evitando ripetizioni, frammentazioni e ingiustificate "fughe in avanti".

La pertinenza comunicativa e la continuità didattica nascono dalla preoccupazione di assicurare a ogni fascia di scolarità l'integrità della disciplina al corrispondente livello cognitivo del discente e di conferire ordine e gradualità alla trasmissione del sapere.

## 3. La realizzazione del progetto: educazione e didattica

### 3.1 Premessa

Il progetto educativo si realizza calandosi nelle condizioni, anche istituzionali, di un contesto preciso, seppure sempre *in fieri*, come è quello presente.

#### 3.1.1 Principi educativi e didattici

Il principio dell'unità dell'educazione si attua come proposta di una ipotesi esplicativa totale, esplicitata e verificata come itinerario o compagnia che dà forma a un ambiente di vita e ricerca comune, socialmente identificabile.

Si intende affermare il ruolo centrale della scuola nella società e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento. Inoltre si intende realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente degli studenti.

#### 3.1.2 Potenziamento dei saperi e didattica attiva

Il potenziamento dei saperi e delle competenze si realizza attraverso un ambiente di apprendimento che valorizza la persona, una didattica attiva e il potenziamento dell'orario scolastico.

Lo star bene a scuola favorisce il coinvolgimento e l'esplorazione attiva dello studente, promuovendo la scoperta e la valorizzazione dei talenti. La didattica attiva (peer tutoring, problem solving e cooperative learning) permette di ampliare e di superare la preminenza della lezione frontale, trasformando il contesto didattico in laboratorio.

Questa metodologia fa nascere nello studente il desiderio della conoscenza che lo porta a fare ricerca autonomamente, ad approfondire i suoi saperi al di fuori dell'ambiente scolastico.

La capacità di unire ricerca e azione permette di superare la separazione tra apprendimento teorico e apprendimento pratico.

Il potenziamento della seconda lingua nel biennio e l'inglese studiato per gruppi omogenei rendono il percorso del San Pellegrino efficace ed innovativo nelle metodologie. Un orario organizzato su cinque giorni insegna un uso del tempo del tempo

#### 3.1.3 La consistenza della persona

Scuola della comunità: per corrispondere al desiderio di amicizia proprio della giovinezza, potenziando la dimensione comunitaria della persona.

La vita comunitaria infatti è origine di conoscenza e cultura, aiuta il giovane a permanere nella posizione di continua domanda e ne sostiene l'impegno e il rischio della verifica.

### 3.2 Il Liceo Linguistico Paritario “San Pellegrino” di Rimini e l'Autonomia delle Istituzioni scolastiche

Dentro il mutato e sempre mutevole scenario della scuola italiana, oggi contraddistinto dalla Autonomia delle Istituzioni scolastiche, il Liceo Linguistico Paritario “San Pellegrino” di Rimini si presenta alla città con una ormai collaudata proposta culturale e sempre più consapevole della validità delle scelte didattiche strutturali attuate, ma con una apertura costante verso i cambiamenti repentini della società e del contesto culturale.

In conformità, dunque, al Regolamento dell'Autonomia scolastica (cfr. D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275) e alla legge 107/2015 (la cosiddetta “Buona scuola”), il Collegio dei Docenti continua ad aggiornare la propria offerta formativa confermando per l'anno scolastico 2022/23 alcune sostanziali novità nell'organizzazione della settimana scolastica:

1. lezioni dal lunedì al venerdì (settimana corta) con riduzione dell'unità dell'ora di lezione in 55' (cinquantacinque minuti primi) e 50' (cinquanta minuti primi), per consentire una maggiore flessibilità del percorso curricolare (si veda par. 3.2.1);
2. un'ora settimanale di CLIL per tutti e cinque gli anni su tematiche trasversali: Digital Communication, Marketing e Finanza, Diritto Internazionale. Tali attività si svolgeranno con didattica laboratoriale in lingua straniera, avvalendosi, se necessario, di docenti ed esperti esterni alla scuola; le ore svolte verranno di volta in volta conteggiate nelle discipline linguistiche in cui verranno proposte.
3. la seconda lingua è a scelta e ha un orario potenziato (4 ore) nel biennio:

**N.B.: le altre classi del liceo (dalla IIA alla VA) continuano con il piano di studi previsto all'atto dell'iscrizione** (si veda PTOF 2019-22): in particolare le classi IIA e IIIA (a.s. 2022/23) concluderanno il percorso con quattro lingue straniere curricolari, ma con la nuova organizzazione oraria prevista per le classi prime (si veda par. 3.2.2); le classi IVA e VA (a.s. 2022/23) concluderanno il percorso con quattro lingue straniere curricolari, ma con l'organizzazione oraria basata su spazi orari da 50'.

### 3.2.1 Il piano orario settimanale

L'offerta scolastica del Liceo Linguistico "San Pellegrino" prevede dunque dall' a. s. 2022-23 le seguenti integrazioni e modifiche al quadro orario ministeriale:

- **un'ora settimanale di CLIL per tutti e cinque gli anni su tematiche trasversali**: Digital Communication, Marketing e Finanza, Diritto Internazionale;
- **Pintegrazione di un'ora settimanale di Lingua e Cultura Inglese nel triennio**; inoltre l'insegnamento della lingua inglese nei primi tre anni avverrà con la suddivisione delle classi in tre sottogruppi, in base ai livelli di competenze e conoscenze verificate all'inizio del primo anno scolastico; i tre sottogruppi si uniranno ai relativi gruppi formati nelle altre classi prime del liceo Classico Dante Alighieri e del liceo linguistico San Pellegrino;
- **Pintegrazione di un'ora settimanale nel biennio nella seconda lingua** a scelta dello studente.

## QUADRO ORARIO DEL LICEO LINGUISTICO SAN PELLEGRINO CLASSE IA A.S. 2022-23

Discipline	I	II	III	IV	V
Religione cattolica	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	5	5	4	4	4
Lingua e cultura latina	2	2			
Lingua e cultura inglese 1°	4	4	4	4	4
Lingua e cultura francese/tedesca 2°	4	4	4	4	4
Lingua e cultura spagnola 3°	3	3	4	4	4
Storia e geografia	3	3	-	-	-
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Matematica	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Scienze naturali*	2	2	2	2	2
Storia dell'arte			2	2	2
Digital Communication / Marketing – Finanza / Diritto Internazionale	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

**QUADRO ORARIO DEL LICEO LINGUISTICO SAN PELLEGRINO CLASSI IIA – IIIA A.S. 2022-23**

<b>Discipline</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
Religione cattolica	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	5	5	4	4	4
Lingua e cultura latina	2	2			
Lingua e cultura inglese	4	4	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Lingua e cultura francese	3	3	4	<b>3</b>	4
Lingua e cultura tedesca	3	3	<b>3</b>	4	4
Lingua e cultura spagnola	2	2	2	2	<b>1*</b>
Storia e geografia	3	3	-	-	-
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Matematica	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Scienze naturali**	2	2	2	2	2
Storia dell'arte			2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* Le lezioni di Spagnolo si svolgeranno nel primo quadrimestre

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

**3.2.2 Il quadro orario quotidiano: durata delle lezioni e struttura oraria**

Ingresso ore 07:55, inizio lezioni ore 08:00

Spazio	Orario	Durata
1°	08:00 – 08:55	55'
2°	08:55 – 09:50	55'
3°	09:50 – 10:40	50'
<i>Ricreazione</i>	<i>10:40 – 10:50</i>	10'
4°	10:50 – 11:45	55'
5°	11:45 – 12:35	50'
<i>Ricreazione</i>	<i>12:35 – 12:45</i>	10'
6°	12:45 – 13:40	55'
7°	13:40 – 14:30	50'
Laboratori	14:00 – 15:30	1 h 30'

N.B.: per gli studenti delle classi IVA e VA l'orario rimane quello previsto all'atto dell'iscrizione:

Spazio	Orario	Durata
1°	08:05 – 08:55	50'
2°	08:55 – 09:45	50'
3°	09:45 – 10:35	50'
<i>Ricreazione</i>	<i>10:35 – 10:45</i>	10'
4°	10:45 – 11:35	50'
5°	11:35 – 12:25	50'
<i>Ricreazione</i>	<i>12:25 – 12:35</i>	10'
6°	12:35 – 13:15	50'
7°	13:15 – 14:05	50'

### 3.3 L'offerta formativa

L'offerta scolastica del Liceo Linguistico Paritario “San Pellegrino” è costituita dall'indirizzo linguistico tradizionale, integrato con attività e potenziamenti in alcune discipline (v. punto 3.2.1).

Il Liceo Linguistico mira a dare allo Studente una formazione culturale prevalentemente orientata sul versante linguistico nelle sue varie articolazioni, senza trascurare le scienze naturali e fisico-matematiche. Lo studio delle lingue europee offre le chiavi della cultura contemporanea e della tradizione culturale e letteraria europea. L'apertura verso discipline come il diritto, la finanza e la comunicazione digitale consegnano agli studenti ulteriori chiavi per aprirsi alle esigenze della società contemporanea.

#### 3.3.1 Laboratori di CLIL

Per tutti e cinque gli anni verranno proposte attività di laboratorio secondo la metodologia CLIL nelle diverse lingue straniere. Le tematiche principali verteranno su: **Digital Communication, Marketing e Finanza, Diritto Internazionale**, ma potranno spaziare soprattutto nel triennio in altri settori di interesse degli studenti.

Tali attività si svolgeranno sia con docenti della scuola sia avvalendosi di esperti e specialisti dei vari settori e saranno curricolari. Potranno svolgersi al mattino o nel primo pomeriggio, a seconda del tipo di attività. Le ore svolte saranno di volta in volta attribuite alla disciplina linguistica di riferimento, e rientreranno a pieno titolo all'interno delle attività didattiche.

#### 3.3.2 Internazionalizzazione: docenti madre-lingua

L'insegnamento delle lingue straniere rappresenta il fondamento dell'azione educativa del liceo (e delle scuole dell'intera Fondazione Karis) e si inserisce nell'ambito interdisciplinare della “Educazione linguistica”. In quanto strumento privilegiato per un confronto diretto tra la propria e le altre culture, la lingua straniera favorisce la consapevolezza della propria identità culturale, la comprensione e l'accettazione



dell'altro. È quindi un fattore essenziale di educazione e di formazione permanente, indispensabile per l'inserimento nel mondo del lavoro e l'utilizzo delle tecnologie informatiche. Per contribuire al pieno sviluppo della personalità dell'allievo, l'insegnamento della lingua si articolerà in modo da favorire:

- l'acquisizione di una competenza comunicativa, che permetta agli studenti di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- la formazione umana, culturale e sociale attraverso il confronto e la comprensione di un'altra realtà;
- lo sviluppo cognitivo attraverso la riflessione sulla propria lingua e cultura a confronto con la lingua e la civiltà straniera;
- la crescita intellettuale e critica degli studenti, inseriti in una società europea caratterizzata da rapidi processi di internazionalizzazione.

In particolare, questi obiettivi saranno favoriti anche dall'inserimento delle ore aggiuntive di Inglese nel triennio e di Francese/Tedesco nel biennio, che contribuiranno a fornire agli studenti la preparazione per conseguire le certificazioni internazionali (gli studenti verranno preparati per raggiungere il livello B2 nella seconda e terza lingua, e il livello C1 in inglese)

### **3.3.3 Valutazione**

#### Finalità

Nella visione dell'educazione come verifica la valutazione ha per oggetto la consapevolezza critica del cammino percorso. Le prove valutative trovano nel "rendersi conto" del guadagno raggiunto il loro significato più vero. La valutazione scolastica è, dunque, principalmente formativa e non ha funzione definitoria, ma è uno strumento d'aiuto, soprattutto per rassicurare e correggere lo studente nel processo d'apprendimento. La sua validità dipende in gran parte dal rapporto di collaborazione che si costituisce tra docente e discente, e la reciproca stima nel lavoro garantisce che essa incrementi l'apprendimento stesso. Essa permette sia allo studente sia al docente di correggere e migliorare il proprio lavoro.

#### Criteri

La valutazione certifica conoscenze, competenze e capacità raggiunte e attribuisce voti e crediti, secondo gli obiettivi didattici e formativi propri di ogni disciplina e argomento disciplinare, nonché di ogni periodo del ciclo quinquennale, con criteri specifici. Essa è ricorrente e conclusiva: quest'ultima non è semplicemente sommativa delle singole prove, bensì ponderata e globale secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e il giudizio del Consiglio di Classe, con riferimento alla personalità complessiva dello studente, alla sua storia didattica considerando il livello di partenza e l'impegno dimostrato e alle condizioni soggettive e oggettive per il recupero di eventuali lacune.

#### Strumenti e modalità

Gli strumenti impiegati nella valutazione, conformi alla situazione della classe e al lavoro dell'insegnante, sono i seguenti:

verifiche periodiche: prove scritte, colloqui orali, relazioni;

giudizio complessivo: valutazione quadrimestrale e finale; per i voti viene impiegata tutta la scala decimale.

La trasparenza della valutazione è garantita tramite il dialogo studente-docente, le comunicazioni con i genitori, per iscritto e nelle udienze settimanali con i Docenti e i colloqui con il Coordinatore Didattico, la consultazione del registro elettronico.

#### Credito scolastico e formativo

Nel triennio al credito scolastico, stabilito sulla base delle tabelle ministeriali, contribuiranno oltre alla media dei voti finali l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari e integrative e il credito formativo.

Per quest'ultimo il Collegio dei Docenti ha stabilito di conferire un valore maggiore alle attività extrascolastiche continuative ed estese a più ambiti, mentre considererà nulle quelle assolutamente sporadiche o non adeguatamente documentate.

### **Criteri e procedure per la valutazione finale**

La valutazione risulta naturalmente elemento centrale, benché certo non esaustivo, nell'organizzazione dell'attività didattica di ogni insegnante e dei Consigli di Classe. Le modifiche normative succedutesi a ritmo incalzante negli ultimi anni hanno indotto a tentare un più approfondito esame degli elementi costitutivi e docimologici della valutazione didattica, anche per offrire più chiari punti di riferimento comuni al lavoro di ogni insegnante.

L'abolizione nel 1994 degli esami di riparazione ha richiesto alle varie scuole di procedere alla determinazione dei criteri per lo svolgimento degli scrutini, in particolare di fine anno, attraverso delibere annuali del collegio docenti, orientate dalle direttive ministeriali annuali.

Attualmente, gli scrutini finali vedono il seguente arco di possibilità, naturalmente all'interno di una globale preoccupazione educativa nei confronti dei singoli alunni.

Il Consiglio di classe, tenendo conto delle proposte dei singoli docenti e di ogni altro elemento utile, giungerà ad una **valutazione** del percorso effettuato da ogni alunno, sia in relazione a ciascuna materia sia globalmente, con la preoccupazione di offrirgli sempre una prospettiva 'costruttiva', capace cioè di orientarlo in modo realistico verso la crescita della sua persona nella totalità e nella unità delle sue dimensioni, comunque siano i suoi risultati: mediocri (1-3), insufficienti (4-5), sufficienti (6), buoni (7-8) o eccellenti (9-10).

Tale valutazione andrà infine espressa numericamente, con un voto di profitto per ciascuna materia e per la condotta. Se non si ha dissenso, i voti proposti si intendono approvati, altrimenti il Consiglio può motivatamente modificarli, con deliberazioni adottate all'unanimità o a maggioranza (in caso di parità, prevale il voto del presidente).

È comunque evidente che lo scrutinio finale, con la responsabilità della valutazione che gli è connessa, non è appena un atto burocratico che ha rilievo giuridico ma è momento fondamentale dell'azione educativa e didattica.

#### **a) Profitto.**

Il **voto relativo al profitto in ciascuna materia** viene proposto dai singoli docenti ed è desunto da un congruo numero di verifiche orali e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a scuola e a casa, corretti e classificati regolarmente, nonché da altri elementi quali: l'attenzione e la partecipazione durante le lezioni, l'impegno costante nello studio, la progressione nell'apprendimento, il coinvolgimento in attività parascolastiche.

Gli insegnanti di Inglese, i titolari e i docenti madre-lingua, cumuleranno le assenze e concorderanno preventivamente il voto nella materia comune.

#### **b) Condotta.**

Il voto di **condotta** è unico e si assegna in base ad un giudizio complessivo sul comportamento dell'alunno, in aula e fuori, e sulla frequenza regolare e diligente alle lezioni (cfr. D.M. n. 5 del 16/1/2009). Il coordinatore di classe è abilitato a inserire nel Foglio di Sintesi del registro elettronico la proposta di voto.

Per ogni studente viene compilata la seguente scheda per la valutazione della condotta:

## VOTO DI CONDOTTA

INDICATORE	DESCRITTORE	VOTO
<b>Frequenza, assenze e ritardi</b>	10 <u>Ottimo</u> : frequenza assidua e rispetto degli orari scolastici	
	9 <u>Distinto</u> : frequenza assidua (max 5 gg/25 ore), pur in presenza di alcuni ritardi e uscite anticipate (max 5 ritardi e/o uscite)	
	8 <u>Buono</u> : frequenza regolare (max 10 gg/50 ore), sporadici ritardi e/o uscite anticipate (max 10 ritardi e/o uscite)	
	7 <u>Discreto</u> : frequenza poco regolare (max 15 gg/75 ore), diversi ritardi e/o uscite anticipate (max 15 ritardi e/o uscite)	
	6 <u>Sufficiente</u> : frequenza discontinua (max 25 gg/125 ore), frequenti ritardi e/o uscite anticipate (max 25 ritardi e/o uscite)	
<b>Correttezza nei rapporti interpersonali</b>	10 <u>Ottimo</u> : comportamento esemplare, contribuisce positivamente al clima della classe nell'insieme delle discipline	
	9 <u>Distinto</u> : comportamento corretto e collaborativo nell'insieme delle discipline	
	8 <u>Buono</u> : comportamento generalmente corretto (max 1 nota disciplinare)	
	7 <u>Discreto</u> : comportamento non sempre corretto (max 3 note disciplinari)	
	6 <u>Sufficiente</u> : comportamento spesso poco corretto (max 5 note disciplinari)	
<b>Rispetto dell'ambiente scolastico e delle sue regole</b>	10 <u>Ottimo</u> : si comporta in maniera esemplare nei confronti dell'ambiente scolastico e delle sue regole	
	9 <u>Distinto</u> : responsabile nei confronti dell'ambiente scolastico, ne rispetta con precisione le regole	
	8 <u>Buono</u> : responsabile nei confronti dell'ambiente scolastico, generalmente ne rispetta le regole (max 1 nota disciplinare)	
	7 <u>Discreto</u> : tendenzialmente responsabile nei confronti dell'ambiente scolastico, talvolta non ne rispetta le regole (max 3 note disciplinari)	
	6 <u>Sufficiente</u> : dimostra scarsa responsabilità nei confronti dell'ambiente scolastico e/o fatica a rispettarne le regole (max 5 note disciplinari)	
<b>PCTO (Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento)*</b>	10 <u>Ottimo</u> : lo studente ha compreso e raggiunto pienamente le finalità del progetto mostrando ottime capacità e competenze in tutti gli ambiti	
	9 <u>Distinto</u> : lo studente ha compreso le finalità del progetto e ha raggiunto gli obiettivi principali in termini di capacità e di competenze in tutti gli ambiti	
	8 <u>Buono</u> : lo studente ha compreso gli aspetti essenziali del progetto e ha raggiunto alcuni obiettivi in termini di capacità e competenze in alcuni ambiti	
	7 <u>Discreto</u> : lo studente ha compreso solo in parte le finalità del progetto e ha raggiunto solo gli obiettivi minimi in termini di capacità e competenze in pochi ambiti	
	6 <u>Sufficiente</u> : lo studente ha compreso e raggiunto solo gli obiettivi minimi in termini di competenze e capacità	

**VOTO ASSEGNATO**

\* La valutazione di condotta dei progetti PCTO sarà assegnata esclusivamente nel secondo quadrimestre e per le classi del triennio.

**N.B.:** Negli indicatori non è presente la valutazione "5", in quanto una valutazione insufficiente in condotta per legge comporta la non ammissione all'anno successivo.

Eventuali note esplicative:

---



---

**c) Certificazione dei saperi e delle competenze relativi all'assolvimento dell'obbligo scolastico.**

Dall'a.s. 2010-11 per gli alunni del secondo anno devono essere certificati in sede di scrutinio finale i saperi e le competenze relativi all'assolvimento dell'obbligo scolastico (cfr. D.M n. 9 del 27/1/2010) in relazione ai quattro assi culturali: dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale.

**d) Ammissione.**

Gli alunni ottengono l'**ammissione alla classe successiva** quando riportano un voto non inferiore a 6/10 in ciascuna disciplina. Un voto in condotta minore di 6/10 comporta automaticamente la non ammissione.

**e) Debiti formativi: sospensione del giudizio.**

Nei confronti degli alunni che presentino **insufficienze in una o più discipline**, tali da non pregiudicare comunque la preparazione complessiva, prima dell'approvazione dei voti il Consiglio di classe procede ad una valutazione che tenga conto della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi propri delle discipline interessate nel corso dell'estate, previa partecipazione ad opportune attività di recupero, nella forma o di corsi organizzati dalla scuola o di studio autonomo o in altre forme attivate dalle famiglie; al termine saranno effettuate apposite prove di verifica da svolgersi prima dell'inizio del nuovo anno scolastico; modalità e tempi dei corsi di recupero e delle relative prove di verifica saranno comunicati dopo gli scrutini agli interessati.

Nel caso di **sospensione del giudizio** il Coordinatore Didattico comunica alla famiglia, per iscritto, le decisioni assunte dal Consiglio di classe, nonché un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno, indicando anche i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio; nel prospetto degli scrutini affisso all'albo viene invece solo indicata la dicitura "sospensione del giudizio", senza altre specificazioni. Lo scrutinio sarà poi riaperto e completato dopo l'effettuazione delle prove di verifica per accertare il superamento o meno delle carenze riscontrate e per deliberare l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva.

**f) Non ammissione alla classe successiva.**

Nel caso di **esito negativo** degli scrutini, all'albo del Liceo l'indicazione dei voti è sostituita con l'indicazione: "non ammesso alla classe successiva".

**g) Ammissione all'esame di Stato conclusivo del ciclo di studi secondari.**

Lo scrutinio delle classi quinte è finalizzato ad una **valutazione complessiva** degli alunni, tesa ad accertare il possesso di una **preparazione idonea a sostenere l'esame**: per l'ammissione all'esame occorre la sufficienza in ciascuna materia e il voto in condotta non deve essere inferiore a 6/10.

**h) Credito scolastico.**

Il Consiglio di classe di ciascuno degli ultimi tre anni di corso deve attribuire anche il **credito scolastico**. Il punteggio attribuito quale credito scolastico a ciascun alunno è pubblicato all'albo dell'Istituto, unitamente ai voti conseguiti in sede di scrutinio finale, ed è trascritto sulla pagella scolastica. In caso di non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato non si procede ad alcuna attribuzione di credito scolastico.

### **3.3.4 Educazione civica**

La legge 20 agosto 2019, n. 92, concernente “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica” e, in particolare, l’articolo 3 ha previsto che con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca fossero definite linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica con le quali individuare, ove non già previsti, specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento, in coerenza con le Indicazioni nazionali per i licei e le linee guida per gli istituti tecnici e professionali vigenti.

Il Collegio Docenti, nella seduta del 8 settembre, ha individuato nel prof. Tonni il coordinatore delle attività dell’Educazione Civica di tutta la Fondazione Karis.

Le indicazioni precisano che l’orario non deve essere inferiore a 33 ore, da svolgersi nell’ambito del monte ore complessivo annuale. Le ore sono affidate a uno o più docenti della classe con delibera del Consiglio di Classe su proposta degli stessi docenti della classe. In ogni consiglio di classe verrà nominato un referente per l’EC che coordinerà tutte le attività, rimanendo costantemente in contatto con i docenti coinvolti.

Le attività legate all’EC possono essere volte con uno spazio apposito nell’orario settimanale, oppure possono essere suddivise in moduli cadenzati durante l’anno. Ogni Consiglio di classe definirà tempi e modi per svolgere le attività durante l’anno, su cui vigilerà il referente di ogni Consiglio.

Questi gli elementi essenziali approvati dal Collegio Docenti per l’ a. s. 2020/21:

1. **COSTITUZIONE, diritto, legalità e solidarietà**
2. **SVILUPPO SOSTENIBILE, ed. ambientale, tutela territorio**
3. **CITTADINANZA DIGITALE**

L’insegnamento dell’Educazione civica dovrà essere valutato con valutazioni periodiche e finali al termine delle diverse attività. Il referente dell’educazione civica raccoglierà i diversi elementi nei percorsi proposti dal consiglio di classe e presenterà proposta di voto agli scrutini. Gli studenti verranno valutati sia nel primo che nel secondo quadrimestre.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA

INDICATORE	VOTO	DESCRITTORE
<p><b>CONOSCENZE</b> (costituzione, sviluppo sostenibile, cittadinanza digitale)</p> <p><b>ABILITÀ E COMPETENZE</b> (sapere riferire le conoscenze al contesto e alle esperienze, adottare comportamenti adeguati inerenti le attività di educazione civica)</p>	10	<p>Ottimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze complete, consolidate, riferite in modo autonomo ed utilizzate anche in contesti nuovi.</li> <li>• L'alunno porta contenuti personali e originali, rilevando nessi tra quanto studiato e le esperienze concrete.</li> <li>• L'alunno adotta sempre comportamenti e atteggiamenti appropriati e mostra di averne completa consapevolezza.</li> </ul>
	9	<p>Distinto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze esaurienti e consolidate, anche riferite in modo autonomo.</li> <li>• L'alunno sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute con buona pertinenza e completezza.</li> <li>• L'alunno adotta spesso comportamenti e atteggiamenti appropriati e mostra di averne completa consapevolezza.</li> </ul>
	8	<p>Buono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze consolidate e organizzate.</li> <li>• L'alunno collega con pertinenza le conoscenze alle esperienze vissute.</li> <li>• L'alunno adotta solitamente comportamenti e atteggiamenti appropriati e mostra di averne buona consapevolezza.</li> </ul>
	7	<p>Discreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze sufficientemente consolidate, riferite anche grazie alla guida dell'insegnante.</li> <li>• L'alunno collega le conoscenze acquisite ai contesti più noti in modo non sempre autonomo.</li> <li>• L'alunno in genere adotta comportamenti e atteggiamenti appropriati e mostra di averne discreta consapevolezza.</li> </ul>
	6	<p>Sufficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze proposte in modo essenziale e riferite con la guida dell'insegnante.</li> <li>• L'alunno, se supportato, collega le conoscenze acquisite ai contesti più noti.</li> <li>• L'alunno in genere adotta comportamenti e atteggiamenti appropriati e mostra di averne sufficiente consapevolezza.</li> </ul>
	5	<p>Mediocre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze minime, che necessitano di maggior organizzazione e acquisizione.</li> <li>• L'alunno collega le conoscenze alle esperienze più semplici e se stimolato.</li> <li>• L'alunno non adotta sempre comportamenti e atteggiamenti appropriati e ne mostra solo a volte consapevolezza.</li> </ul>
	4	<p>Insufficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze episodiche, frammentarie, non consolidate, recuperabili con difficoltà.</li> <li>• L'alunno collega con estrema difficoltà le conoscenze alle esperienze e necessita di essere guidato.</li> <li>• L'alunno adotta solo sporadicamente comportamenti e atteggiamenti appropriati, non dimostrandone sufficiente consapevolezza.</li> </ul>

### ***3.3.5 Attività di preparazione all'Esame di Stato***

Il Collegio dei docenti ed il Consiglio di Classe programmeranno - nei momenti opportuni - attività di preparazione all'Esame di Stato, in particolare rispetto alle nuove tipologie di esame previste dalla normativa, sia a riguardo delle prove scritte sia per la nuova prova Invalsi.

Particolare attenzione sarà dedicata alla simulazione delle varie prove d'esame, utilizzando apposite griglie di valutazione.

### ***3.3.6 Viaggi di istruzione e uscite didattiche***

All'interno della normale programmazione scolastica, particolare valore assume l'esperienza dei viaggi d'istruzione: si tratta di momenti di scuola a tutti gli effetti, nei quali la novità dei paesaggi e la diversità delle culture incontrate (sia in Italia sia all'estero) è occasione di apertura, di approfondimento, di verifica di contenuti e nozioni già impartite durante l'anno che ora assumono lo spessore legato all'esperienza.

Tutto questo non solo per gli alunni ma anche per i docenti, i quali sono tanto più abilitati a proporsi come maestri di vita e "orientatori" culturali in quanto capaci di imparare essi stessi dalla realtà che incontrano come e più dei loro allievi, in un continuo confronto e interscambio di esperienze che realizza quell'ipotesi di scuola reale che costituisce il modello d'ogni didattica non attestata sulle trincee del dogma o della propaganda.

Visite e viaggi d'istruzione fanno dunque parte integrante della normale attività didattica - ne rappresentano in un certo senso il paradigma - e completano, con la conoscenza e la visione diretta, gli argomenti di studio. Il Collegio dei docenti ne formula all'inizio dell'anno un piano dettagliato secondo una prospettiva di progressione quinquennale.

Nel biennio sono previsti viaggi e uscite in Italia: ad esempio Genova e Trieste, Milano, Roma, Napoli; Nel triennio i viaggi saranno perlopiù dedicati a veri e propri viaggi studio per le lingue straniere: quindi le mete privilegiate saranno: Francia, Germania, Spagna, Francia, Inghilterra, Irlanda.

Visite annuali saranno dedicate alla conoscenza della cultura, della storia e dell'arte delle città raggiungibili in una giornata. Sono previste anche visite a laboratori scientifici, centri di ricerca e aziende d'interesse tecnologico.

Un'attenzione costante è prestata alle più rilevanti mostre e manifestazioni culturali, a Rimini e in Italia.

### 3.4 Offerta extracurricolare

#### 3.4.1 Soggiorno-studio estivo per la lingua inglese

Ogni estate, al termine dell'anno scolastico, gli alunni avranno la possibilità di trascorrere alcune settimane in Inghilterra o negli Stati Uniti nella forma del soggiorno-studio.

Si tratta di un'esperienza estremamente significativa; infatti non solo dà ai ragazzi la possibilità di "spendere" quanto hanno appreso a scuola in un paese anglofono e quindi di sperimentare, da protagonisti, il valore di quanto hanno studiato, ma facilita una confidenza con la lingua straniera che non può non essere garanzia di un interesse crescente anche in futuro per la materia.

La 'filosofia' della scuola è *Work and Play*: i ragazzi seguono la mattina lezioni in classe mentre nel pomeriggio possono scegliere tra attività sportive o visite culturali; infine, la sera partecipano ad attività ricreative.

In ogni singola attività, i ragazzi sono accompagnati dagli insegnanti della scuola e dall'insegnante della Karis che li segue in tutto il soggiorno-studio.

I ragazzi alloggiano presso famiglie selezionate dalla scuola.

#### 3.4.2 Semestre all'estero

Il liceo scientifico accompagna chi è interessato a vivere un periodo di scuola (solitamente metà anno) in un paese straniero anglofono, tra il terzo e quarto anno di studi. Questa esperienza, formativa ma molto impegnativa, può essere svolta grazie alle leggi sulla mobilità studentesca e al supporto dato dalla scuola agli studenti che scelgono di vivere questa esperienza.

I criteri con cui il Consiglio di classe valuta le domande degli studenti sono:

- profitto scolastico buono (media voti superiore al 7,5)
- largo anticipo nella decisione (un anno prima del periodo scelto)
- progettazione didattica in accordo con la scuola e il Consiglio di Classe

#### 3.4.3 Corso di teatro

Per gli studenti dei licei Karis viene proposto ogni anno **un corso pomeridiano facoltativo di teatro**, coadiuvato da un regista e pedagogo teatrale.

Il corso prevede l'approccio all'arte dell'attore, tramite esercizi per la respirazione, l'impostazione della voce, la cura dell'attenzione, della concentrazione e dell'espressività personale, con elementi di movimento scenico e un approfondimento sulle dinamiche di sviluppo dei personaggi teatrali. Dopo le prime lezioni sarà individuato un testo teatrale su cui lavorare per una messa in scena alla fine del corso.

## **3.5 Strumenti**

### ***3.5.1 L'ambiente scolastico***

La sede del Liceo è collocata presso la ex-colonia “Comasca” in località Bellariva di Rimini. L'edificio, recentemente ristrutturato in modo moderno e funzionale, circondato da un ampio cortile, è dotato di tutte le necessarie attrezzature didattiche e di servizio.

Esso ospita comodamente tutti gli alunni del Liceo.

È dotato di spazi per: sala docenti; aula magna; biblioteca con postazioni multimediali; uffici amministrativi, direttivi e di segreteria; bar.

### ***3.5.2 Aule con LIM e Laboratorio di Informatica***

Il Liceo dispone in quasi tutte le aule di Lavagne Interattive Multimediali (LIM).

È inoltre disponibile un nuovo Laboratorio di Informatica per specifiche attività didattiche con 24 postazioni.

### ***3.5.3 Laboratori di Fisica e Chimica***

Le materie di Fisica e Chimica si svolgono per l'aspetto sperimentale in due laboratori dedicati, dotati delle strumentazioni necessarie a rendere possibile lo svolgimento di tali materie secondo le loro intrinseche implicazioni epistemologiche e le specifiche esigenze didattiche.

Il laboratorio di Fisica ha iniziato un percorso di rinnovamento degli arredi e delle strumentazioni didattiche per ampliare la gamma degli esperimenti e per far fronte alle nuove esigenze del piano didattico che prevede un congruo numero di esperienze laboratoriali.

### ***3.5.4 Trasporti***

La sede del Liceo è facilmente raggiungibile mediante la rete dei trasporti pubblici, sia dai diversi quartieri di Rimini sia dalle varie città della provincia nonché dalla Repubblica di San Marino.

## **3.6 Attività didattiche complementari**

### ***3.6.1 Corsi di sostegno e di recupero***

Durante l'anno, per provvedere tempestivamente a difficoltà o lacune, viene svolta da parte dei docenti un'attività di sostegno e di recupero continuativa o periodica.

Essa si articola nel 1° quadrimestre in brevi corsi mirati alla ripresa di parti del programma o in esercitazioni supplementari per gruppi di studenti maggiormente in difficoltà o anche offerti a tutta la classe, secondo i criteri fissati dai Consigli di classe.

Nel 2° quadrimestre, dopo gli scrutini intermedi per gli alunni con insufficienze in una o più materie, e in estate, dopo gli scrutini finali per gli alunni con sospensione del giudizio in una o più materie, vengono organizzate attività di recupero, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per l'organizzazione dei corsi di recupero estivo è richiesto un piccolo contributo economico alle famiglie, mentre tutti gli altri corsi di sostegno e aiuto allo studio durante l'anno scolastico sono gratuiti.

### ***3.6.2 Aiuto allo studio per alunni in difficoltà o desiderosi di migliorare i propri risultati: lo 'sportello didattico'***

Il Liceo offre gratuitamente, nel corso dell'anno scolastico e nei tempi e modi stabiliti dal Collegio dei docenti, anche un'attività di aiuto allo studio (individuale o per piccoli gruppi) per gli studenti, in particolare del primo biennio, con attenzione specifica a coloro che presentino carenze sul piano del metodo di studio



o abbiano difficoltà di organizzazione del lavoro personale in una o più materie e che desiderino un supporto per migliorare i propri risultati.

Lo sportello didattico può essere tenuto da insegnanti anche non della stessa classe.

In casi specifici potranno essere attivati anche appositi dopo-scuola per gli studenti, con il fine di consolidare il metodo di studio e di aiutare gli studenti nella gestione dei carichi di lavoro e dell'organizzazione della settimana.

### **3.7 Inaugurazione dell'anno scolastico**

All'inizio di ogni anno, l'inaugurazione dell'anno scolastico insieme a tutte le scuole gestite dalla Fondazione Karis rappresenta un importantissimo momento di riflessione e di approfondimento delle ragioni fondanti della nostra esperienza educativa, di convivenza e di festa: il coinvolgimento di tutti, dai genitori agli studenti agli insegnanti, ne fa uno degli appuntamenti più significativi e costruttivi dell'intero anno scolastico.

### **3.8 Happening, Scuola aperta e Open Day**

Le attività di orientamento scolastico per gli alunni di terza media che devono scegliere la scuola superiore cui iscriversi per l'anno scolastico successivo, sono essenziali per la comunicazione della nostra proposta didattico-educativa.

In particolare, oltre alle mattine in cui la scuola è aperta alla visita di studenti che singolarmente o a gruppi vogliono seguire una mattinata di lezioni, l'Happening e gli Open Day - che vede l'apertura del Liceo in uno o più giorni stabiliti all'inizio dell'a.s. - coinvolge ulteriormente studenti e docenti, insieme alle famiglie, in una presentazione pubblica dell'esperienza educativa e didattica tramite esempi particolarmente significativi del percorso didattico-educativo svolto nella scuola.

### **3.9 Orientamento universitario**

Agli studenti del triennio e soprattutto a quelli dell'ultimo anno di liceo vengono proposti, presso l'istituto o presso sedi esterne, incontri di orientamento post-diploma con docenti universitari e studenti delle varie facoltà (spesso ex alunni) che illustrano i principali indirizzi e corsi di laurea. L'incontro con relatori direttamente impegnati, anche con ruoli di responsabilità, nella vita accademica risulta particolarmente significativo per gli studenti, ai fini di una riflessione critica sul proprio personale itinerario umano e culturale e sulle scelte formative e professionali riguardanti le prospettive future, e può proseguire con colloqui in gruppi più ristretti e visite guidate.

## 4. L'istituzione scolastica

### 4.1 Ente gestore e Consiglio scolastico

Il Liceo Classico Paritario “Dante Alighieri” di Rimini è gestito dalla *Fondazione Karis Foundation* di Rimini, il cui progetto educativo è riportato al punto 2. del presente documento. La Karis Foundation è guidata dal Consiglio d'Amministrazione sotto la responsabilità del Presidente.

Il CdA è affiancato dal Consiglio scolastico, organo composto dai dirigenti scolastici più alcuni collaboratori, che ha la responsabilità del coordinamento complessivo delle attività didattiche ed educative delle varie scuole gestite dalla fondazione Karis.

### 4.2 Insegnanti e loro formazione

Il corpo docente del Liceo Classico Paritario “Dante Alighieri” di Rimini tenderà il più possibile alla stabilità, per favorire una qualità di lavoro elevata: l'esperienza si consolida, si allarga e si approfondisce e la comunità educante diviene sempre più consapevole delle ragioni, dei motivi, dei percorsi e degli obiettivi.

D'altra parte, il compito che scaturisce dal tentativo di realizzare il progetto sopra delineato è certamente impegnativo.

Individuare simili traguardi e mantenere alta la qualità culturale di un liceo senza scadere nel didatticismo tecnologico o nell'intellettualismo pseudo-umanistico e verboso; assumere la persona dell'allievo quale risorsa didattica e non quale fruitore terminale del docente che impartisce soltanto; elaborare piani di lavoro conseguenti a tali premesse e criteri di valutazione del percorso disciplinare: sono tutti atti che non possono prescindere da un lavoro congiunto e collegiale fra i docenti e, prima ancora, da un'ipotesi di lavoro e un'idea di educazione - fondata sul principio di realtà - del tutto condivise.

Ne va sia dell'efficacia dell'intervento sugli allievi, sia della stessa coerenza logica del metodo d'insegnamento proprio della disciplina, nonché del metodo della singola disciplina in raccordo sistemico con le altre.

Perciò, il mutuo scambio di suggerimenti didattici, la fattiva collaborazione all'interno del Consiglio di classe, per precisare e perfezionare l'azione educativa che si sta svolgendo, anche se non possono esaurire la inevitabile specificità dell'insegnamento disciplinare, costituiscono un primo essenziale passo, che dovrà certo essere seguito da altri, nella direzione giusta.

Tutti i docenti sono naturalmente forniti di titolo di studio specifico per la materia insegnata e di relativa abilitazione.

#### 4.2.1 *Aggiornamento e Formazione Permanente degli Insegnanti*

L'aggiornamento e la formazione permanente degli insegnanti sono garantiti da un lavoro costante di offerta culturale, di approfondimento e di verifica che si svolge in ambiti strutturali diversificati:

- con il supporto delle Associazioni: *Il Rischio Educativo*, DIESSE, FOE;
- con la collaborazione di docenti universitari, enti di formazione, esperti;
- nel Collegio dei docenti e nei Consigli di classe;
- negli incontri per Area disciplinare e per Dipartimento.

Il Collegio dei docenti e i Consigli di classe, nello svolgere la normale attività istituzionale, sono luoghi di confronto e verifica di problemi in prevalenza educativi e didattici, generali il primo e specifici delle singole classi i secondi, in ordine alla programmazione e alla verifica dell'attività didattica.

Il lavoro negli incontri per Area disciplinare o Dipartimento si svolge sotto la guida di un coordinatore che garantisce il nesso organico con l'impostazione complessiva del Collegio.

Tale attività, unitamente a quella del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, favorisce l'individuazione di linee-guida – culturali e didattiche – volte a esaltare la specificità delle singole discipline.

## 4.3 Genitori e studenti

### 4.3.1 *Genitori: rapporti Scuola – Famiglia*

Il contesto familiare è l'ambiente originario di educazione dei figli. Con i genitori la Scuola vuole condividere la preoccupazione educativa, offrendo non solo una precisa e qualificata preparazione didattica, bensì un'attenzione alla globalità della persona dei loro figli. È infatti mediante l'incontro ricorrente, sia esso individuale o di classe, che è possibile un proficuo cammino comune che, muovendo dallo specifico delle singole discipline, interessa l'intero percorso educativo.

Coordinatore Didattico, collaboratori e docenti sono impegnati a sollecitare ed a mantenere nel tempo i rapporti con le Famiglie, sia come espressione fattiva di collaborazione, sia come informazione e trasparenza dei percorsi. L'informazione tempestiva e la trasparenza sono favorite dall'utilizzo del registro elettronico, cui i genitori e studenti possono accedere con le proprie credenziali personali fornite dalla Segreteria della Scuola.

La collaborazione e l'informazione sul cammino scolastico degli studenti utilizza peraltro in maniera privilegiata i colloqui individuali, nell'ora settimanale di ricevimento dei docenti (da prenotare telematicamente) o durante i ricevimenti generali quadrimestrali o su convocazione diretta da parte del Coordinatore di classe o del Coordinatore Didattico, specie in situazioni di particolare difficoltà o per affrontare nella classe prima problemi di ri-orientamento verso un diverso indirizzo scolastico.

È inoltre possibile, ovviamente, anche l'appuntamento da richiedere al Coordinatore Didattico o al Coordinatore di classe o ad altri docenti.

L'informazione sulla vita scolastica viene garantita con circolari della presidenza e lettere alle Famiglie relative a casi più o meno gravi di materie nelle quali risultino valutazioni insufficienti.

Il libretto personale serve allo scopo di registrare le giustificazioni per le assenze e le richieste di permessi per entrata o uscita fuori il normale orario.

La partecipazione fattiva avviene prevalentemente in momenti collegiali:

- i consigli di classe aperti a tutte le componenti, che si riuniscono secondo un calendario annualmente stabilito; è prevista altresì la possibilità di indire consigli di classe straordinari su richiesta del coordinatore di classe o per iniziativa dei rappresentanti degli studenti o dei genitori, sulla base di motivazioni precise e documentate;
- l'assemblea dei genitori, che viene riunita almeno due volte l'anno e ogni volta che se ne ravvisi la necessità;
- il Consiglio di Istituto, dove i genitori eletti partecipano con le altre componenti alla riflessione sulle problematiche relative alla vita della Scuola.

### 4.3.2 *Iniziativa ed organismi di partecipazione per gli studenti*

Gli studenti hanno la possibilità di partecipare attivamente alla vita della Scuola in forme e secondo diverse modalità, ed in particolare attraverso gli organismi previsti quali:

- le assemblee di classe,
- le assemblee generali di Istituto (su richiesta degli studenti rappresentanti con sospensione delle lezioni e partecipazione di tutti gli studenti),
- le assemblee parziali di Istituto (divise per classi parallele o per biennio o triennio o secondo le modalità di volta in volta più utili),
- l'assemblea dei rappresentanti di classe e di Istituto (riunisce i rappresentanti di classe e di Istituto per un confronto su problematiche generali della Scuola),
- rappresentanti di Istituto presso la Consulta provinciale degli studenti, istituita presso l'Ufficio Scolastico Territoriale.

Gli studenti possono inoltre proporre ulteriori modalità di partecipazione attiva alla vita della Scuola, confrontandole in primo luogo coi docenti coordinatori di classe e con il Coordinatore Didattico.

## 4.4 Gli organismi scolastici

### 4.4.1 *Il Consiglio di Istituto*

È l'organo di partecipazione di tutte le componenti della comunità scolastica (unitario per tutte le scuole della Fondazione Karis) per affrontare i problemi connessi con la vita della Scuola. Esso ha durata triennale, salvo che per la componente degli studenti i cui rappresentanti vengono eletti all'inizio di ogni anno scolastico, secondo quanto previsto dal Regolamento.

### 4.4.2 *Coordinatore Didattico e Collaboratori*

Il Coordinatore Didattico è il coordinatore delle attività educative e didattiche, responsabile dell'Istituto e del suo buon andamento, in collaborazione organica con l'Ente Gestore e con tutte le figure didattiche ed amministrative interne, a partire dai Collaboratori nominati ad inizio d'anno.

### 4.4.3 *Il Collegio dei docenti. Aree Disciplinari, Dipartimenti, Commissioni*

Il Collegio dei docenti si riunisce frequentemente (di norma una volta al mese) per far fronte ai suoi numerosi ed importanti compiti, stabiliti dalla normativa scolastica e dalla necessità di condividere sistematicamente la progettazione, la realizzazione e la valutazione dell'offerta formativa del Liceo.

Il Collegio si articola al suo interno in Aree disciplinari, Dipartimenti e Commissioni di lavoro, il cui coordinamento è assicurato da un docente designato dal Coordinatore Didattico.

### 4.4.4 *I Consigli di classe. I Coordinatori di classe*

I Consigli di classe si riuniscono in forma riservata ai docenti (riunioni per funzioni di programmazione, accordi in itinere, verifica, valutazione didattica intermedia e finale) ed in seduta aperta (riunioni per seguire il percorso della classe, una delle quali ad inizio d'anno è momento elettivo dei rappresentanti dei genitori). Sono presieduti dal Coordinatore Didattico o dal Coordinatore di Classe, nominato dal Coordinatore Didattico all'inizio dell'anno; un altro docente, sempre scelto dal Coordinatore Didattico, funge Segretario verbalizzatore. Il Coordinatore ha il compito di riassumere e presentare nelle sedute aperte quanto elaborato con i colleghi, oltre che seguire con specifica attenzione i casi di alunni in difficoltà: tali sedute sono aperte alla partecipazione di tutti i genitori e studenti della classe, pur salvaguardando il ruolo dei rappresentanti eletti.

Più precisamente, i Coordinatori di classe, nel contesto di una **globale preoccupazione educativa e didattica** nei confronti della classe nel suo insieme e di ciascun alunno in particolare, hanno tra l'altro la responsabilità di:

1. avere costantemente il quadro **dell'andamento didattico e disciplinare della classe**, al fine di intervenire tempestivamente nei casi di difficoltà, informando la Presidenza, richiedendo dove necessario la convocazione del Consiglio di Classe e mantenendo un rapporto costruttivo con le Famiglie;
2. controllare che i **registri di classe** siano compilati regolarmente in tutte le loro parti;
3. controllare (unitamente ai Segretari verbalizzatori) che il **registro dei verbali** dei Consigli di classe sia regolarmente aggiornato;
4. assicurarsi che tutte le **assenze** ed i **ritardi** siano giustificati regolarmente (avvertendo la famiglia nei casi dubbi) e curare la compilazione del **registro delle assenze**;
5. avere sotto controllo la situazione dei **debiti formativi** attribuiti in occasione degli scrutini intermedi e finali, tenendo informate le famiglie;
6. subito dopo gli scrutini finali, compilare i moduli per le **comunicazioni alle famiglie degli alunni con sospensione del giudizio**.

### 4.4.5 *Segreteria*

I servizi di Segreteria sono aperti al pubblico tutti i giorni dalle 8.00 alle 13.00.

Alla Segreteria fanno capo tutte le attività amministrative del personale docente e non docente, i rapporti istituzionali con l'Amministrazione statale, i servizi contabili, l'anagrafe didattica ed i servizi agli alunni, il supporto tecnico alle attività didattiche curriculari ed extra-curriculari.

## 5. Regolamento d'Istituto

### Regolamento d'istituto

#### Art. 1 – Inizio delle lezioni, entrate, ritardi ed uscite anticipate

1. Gli alunni devono recarsi nelle aule loro assegnate alle ore 7.55, al suono della prima campana, dove saranno attesi dal Docente in orario nella prima ora. Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00, al suono della seconda campana.

2. Gli alunni che si presentassero a scuola in ritardo, o che comunque non si trovassero in aula entro le 8.00, potranno essere ammessi solo con la giustificazione firmata dai genitori sul libretto apposito o, in caso di mancata giustificazione, tramite l'autorizzazione provvisoria del Dirigente scolastico, o del suo delegato, al quale, il giorno seguente, prima dell'inizio delle lezioni, presenteranno la giustificazione, redatta sull'apposito libretto e firmata da un genitore, o da altra persona riconosciuta dalla scuola.

A discrezione del Dirigente scolastico, o del suo delegato, gli alunni in ritardo saranno ammessi in classe subito, o dopo il termine della prima ora, per non disturbare lo svolgimento delle lezioni.

Gli alunni che, dopo un ritardo, si presentassero a scuola privi di giustificazione, potranno essere ammessi in classe solo con l'autorizzazione del Dirigente scolastico, o del suo delegato, da richiedersi prima dell'inizio delle lezioni.

3. Per non disturbare il lavoro dei docenti e degli altri alunni, è opportuno che gli orari di entrata e di uscita vengano fatti corrispondere con quelli di inizio e di fine delle ore di lezione.

4. Gli alunni residenti al di fuori del Comune di Rimini e Riccione e che utilizzano mezzi pubblici i cui orari siano incompatibili con quelli della scuola, possono presentare al Dirigente scolastico una richiesta scritta di autorizzazione all'ingresso in lieve ritardo (entro le 8.05) o di uscita in lieve anticipo (non prima delle 13.40), firmata da un genitore o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, nella quale saranno indicati i mezzi pubblici impiegati e i loro orari (il modulo per la domanda può essere richiesto alla Segreteria). Gli alunni che ottengono tale autorizzazione saranno esentati dal consegnare la giustificazione per ritardi ed uscite solo negli orari previsti e solo se utilizzano effettivamente i mezzi pubblici.

5. In occasioni eccezionali il Genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, può chiedere che l'alunno sia ammesso in classe dopo l'inizio delle lezioni o che esca prima del loro termine. La richiesta dovrà essere compilata utilizzando il libretto delle giustificazioni e dovrà essere consegnata al Dirigente scolastico, o al suo delegato, all'arrivo in istituto, nel caso di entrata in ritardo, o prima dell'inizio delle lezioni, in caso di uscita anticipata.

Contestualmente, il Genitore è tenuto a presentarsi personalmente al momento dell'uscita o, almeno, a confermare la richiesta sempre personalmente, con una telefonata al Dirigente scolastico.

#### Art. 2 – Assenze

1. Per tutte le assenze dovrà essere presentata al Docente in servizio alla 1<sup>a</sup> ora, prima delle ore 8.00 del giorno in cui avviene il rientro a scuola, una richiesta di giustificazione firmata da un genitore, o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, redatta sull'apposito libretto.

2. Assenze o ritardi, per i quali non fosse presentata entro i tre giorni successivi alcuna richiesta di giustificazione, saranno considerati ingiustificati e conseguentemente valutati.

3. Gli alunni che, dopo un'assenza (o altra irregolarità nella frequenza delle lezioni) si presentassero a scuola sprovvisti di giustificazione, per essere ammessi in classe dovranno, prima dell'inizio delle lezioni, chiedere un'autorizzazione al Dirigente scolastico, o al suo delegato.

### **Art. 3 – Uso del libretto delle giustificazioni**

1. Il libretto delle giustificazioni deve essere ritirato personalmente dai genitori in Segreteria. Il libretto non ha durata annuale e potrà essere utilizzato fino ad esaurimento dei tagliandi o degli spazi disponibili. In caso di smarrimento o di esaurimento dei tagliandi o degli spazi il genitore dovrà richiederne personalmente una nuova copia. In ogni caso, non è consentito l'utilizzo contemporaneo di due libretti.
2. Possono firmare le giustificazioni soltanto i genitori, o altre persone riconosciute dall'Istituto, le cui firme siano state preventivamente depositate in segreteria; qualunque altra firma, anche se di persona maggiorenne, non sarà accettata. I genitori degli alunni maggiorenni possono, tramite richiesta scritta al Dirigente scolastico consegnata personalmente alla Segreteria, autorizzare il figlio a ritirare il libretto e a firmare le domande di giustificazione o altri documenti per i quali è richiesta la firma dei genitori.
3. Ogni alunno ha il dovere di conservare con la massima cura il libretto e di segnalare tempestivamente eventuali alterazioni al Dirigente scolastico, o al suo delegato, che deciderà per l'eventuale sua sostituzione.
4. La manomissione o la falsificazione da parte dell'allievo delle domande di giustificazione o di altri documenti per i quali è richiesta la firma dei genitori costituisce una mancanza gravissima che, se accertata, comporterà sanzioni disciplinari.

### **Art. 4 – Comportamento degli alunni**

1. Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso di sé e degli altri durante tutta la permanenza in Istituto. Essi osserveranno le indicazioni e i richiami dei docenti, anche se non sono incaricati di insegnamento nella loro classe, e del personale non docente.
2. Gli alunni devono recarsi a scuola con un abbigliamento consono all'ambiente.
3. Durante le lezioni gli alunni possono uscire dalla classe, a discrezione del docente, ma soltanto una volta.  
L'insegnante non potrà far uscire un secondo alunno se non dopo che il primo sia rientrato in classe. Non è consentito agli alunni soffermarsi nei corridoi o nell'atrio, o comunque ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe.
4. È vietato allontanarsi dalla classe tra un'ora di lezione e l'altra o in caso di ritardo o di assenza temporanea del docente.
5. È vietato allontanarsi dall'Istituto sia durante le lezioni sia durante l'intervallo. Gli alunni che, giunti in ritardo, siano autorizzati a recarsi in classe solo all'inizio dell'ora successiva attenderanno detto termine in luogo indicato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.
6. Durante l'intervallo gli alunni possono utilizzare il cortile della scuola; essi però rientreranno nei locali dell'Istituto al suono della campana.
7. Dopo il termine delle lezioni è vietato soffermarsi nelle aule o nei corridoi, senza autorizzazione. Gli alunni che desiderassero consumare pasti in Istituto, potranno farlo al termine delle lezioni, utilizzando il bar (dove è anche possibile prenotare entro l'intervallo i prodotti disponibili), evitando di sporcare e di recare disturbo.  
L'uso di altri spazi sarà possibile soltanto in presenza di un docente. Coloro che volessero trattenersi a scuola per lo studio o altre attività di gruppo dovranno preventivamente chiedere l'autorizzazione al Dirigente scolastico o al suo delegato.
8. È vietato l'uso dei telefoni cellulari, in tutti i locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze, durante l'orario di svolgimento delle lezioni.  
Per garantire la validità delle prove di esame o di altre esercitazioni in classe, a discrezione delle Commissioni o dei singoli docenti, potrà essere chiesto agli alunni di depositare i telefoni in Segreteria o presso i Docenti stessi.
9. Durante tutta la loro permanenza in Istituto, anche al di fuori dell'orario di lezione, gli alunni non possono ricevere visite di persone estranee alla scuola.

### **Art. 5 – Uso delle strutture e degli spazi**

1. Le aule devono essere mantenute pulite e in ordine. Al termine delle lezioni, ogni alunno mette la sedia capovolta sul banco.  
Ogni volta che l'aula viene lasciata deserta, le luci vanno spente e i vetri delle finestre chiusi.  
Le porte-finestre delle aule e dei corridoi devono restare sempre chiuse per ragioni di sicurezza.

Gli allievi sono responsabili degli arredi e del materiale tecnico-didattico di cui fanno personalmente uso. L'Istituto si riserva di richiedere un risarcimento per gli eventuali danni provocati da un comportamento improprio e/o negligente.

2. L'uso dell'ascensore è ammesso solo nei casi di invalidità temporanea o permanente. Gli alunni autorizzati a servirsi dell'ascensore dovranno comunque essere accompagnati dal personale della scuola.
3. Le porte di sicurezza potranno essere utilizzate soltanto in caso di reale pericolo. Ogni abuso di queste strutture, o degli altri dispositivi di sicurezza dell'Istituto, comporterà sanzioni disciplinari.
4. Salvo diversa indicazione, gli alunni devono utilizzare i servizi igienici del proprio piano e specificamente dell'ala in cui si svolgono le loro lezioni. È vietato agli alunni l'uso dei servizi di fronte alla segreteria, riservati al personale della scuola.
5. È vietato parcheggiare motocicli o automobili nel cortile dell'Istituto. Gli spazi per il parcheggio esistenti in tali zone sono riservati al personale della scuola.
6. Il servizio fotocopie è self-service alle macchine poste ai vari piani, con l'utilizzo di apposita tessera prepagata disponibile in Segreteria.
7. È assolutamente proibito lasciare incustoditi nei locali della scuola (tutti, interni ed esterni, compresa la palestra) denaro o oggetti di valore (cellulari, iPod, monili, ecc.) della cui eventuale scomparsa la scuola non si assume alcuna responsabilità.

#### **Art. 6 – Divieto di fumo**

1. È vietato fumare in ogni locale della scuola, compresi l'atrio, il bar e i bagni, e nelle pertinenze esterne
2. Agli alunni che non rispettano il divieto di fumo l'Istituto si riserva di far applicare le sanzioni previste dalla legge italiana, in aggiunta ai provvedimenti disciplinari del caso.

#### **Art. 7 – Assemblea di classe e di istituto.**

1. Agli alunni è consentito riunirsi in assemblea di classe con frequenza mensile (per un massimo di due ore), previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato. Le richieste di autorizzazione dovranno essere presentate per iscritto dai rappresentanti di classe, utilizzando l'apposito modulo disponibile in Segreteria, almeno tre giorni prima della data prevista per la riunione. Nella domanda dovranno essere indicati: Ordine del Giorno, ora di attuazione e firma di assenso dell'insegnante interessato.
2. Durante l'assemblea di classe il docente in orario (pur non rimanendo necessariamente in aula) sarà responsabile della disciplina degli allievi come durante le normali ore di lezione.
3. I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea e redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato al Dirigente scolastico, o al suo delegato, al termine della riunione. La consegna del verbale della riunione precedente è condizione indispensabile per l'autorizzazione di una ulteriore assemblea.
4. L'assemblea di istituto è richiesta dai rappresentanti di istituto almeno sette giorni prima della sua effettuazione presentando richiesta al Dirigente scolastico con le stesse modalità dell'assemblea di classe. È consentita un'assemblea al mese, nel limite di due ore di lezione, senza il recupero delle medesime. Le assemblee non possono essere tenute sempre nello stesso giorno della settimana e nelle ore della stessa materia.

#### **Art. 8 – Sanzioni disciplinari**

1. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertire le sanzioni disciplinari in attività a favore della comunità scolastica.
2. Le sanzioni disciplinari che possono essere inflitte sono, a seconda della gravità, le seguenti:
  - a) richiamo,
  - b) rimprovero con nota scritta sul registro di classe,
  - c) allontanamento dalla singola lezione,
  - d) richiamo formale con comunicazione scritta alla famiglia da parte del Preside,
  - e) allontanamento temporaneo (sospensione) dalla comunità scolastica, fino ad un massimo di 15 giorni, per gravi e reiterate infrazioni disciplinari.
3. Le sanzioni elencate nel comma 2) ai punti a), b) e c) sono comminate dall'insegnante e comunicate al Preside.

La sanzione di cui al punto d) è comminata dal Preside; la sospensione dalle lezioni di cui al punto e) è comminata dal Consiglio di classe composto dai soli docenti.

4. Contro tutti i provvedimenti disciplinari è ammesso il ricorso entro 15 giorni all'Organo di Garanzia interno alla scuola (v. successivo art. 9).

5. Casi gravissimi di comportamento antisociale saranno trattati a norma del DPR n. 235 del 21 novembre 2007 e successivi aggiornamenti.

#### **Art. 9 – Organo di garanzia per i provvedimenti disciplinari**

1. È costituito un Organo di Garanzia per l'esame di eventuali ricorsi contro sanzioni disciplinari comminate agli studenti.

2. L'Organo di Garanzia, costituito su designazione del Preside, è composto da:

- Preside,

- l'insegnante Coordinatore della classe cui appartiene lo studente che presenta ricorso,

- un docente fra gli eletti, in rappresentanza della scuola, in Consiglio d'Istituto,

- un genitore fra gli eletti, in rappresentanza della scuola, in Consiglio d'Istituto,

- uno studente fra gli eletti, in rappresentanza della scuola, in Consiglio d'Istituto.

3. L'Organo di Garanzia dura in carica un anno.

4. Il ricorso contro le sanzioni disciplinari deve essere presentato alla Presidenza dallo studente liceale interessato, se maggiorenne, o dai suoi genitori, se minorenni, entro 15 giorni dalla data in cui la sanzione è stata inflitta.

5. Il Preside, ricevuto il ricorso, provvederà a convocare l'Organo di Garanzia entro dieci giorni.

L'Organo di Garanzia, sentite le motivazioni dell'interessato e/o dei genitori ed eventuali altre testimonianze, prenderà una decisione che avrà carattere definitivo e sarà comunicata per iscritto all'interessato e, se minorenni, alla famiglia.

Dell'intero procedimento sarà redatto verbale su apposito libro, conservato in presidenza.

#### **Art. 10 – Patto educativo di corresponsabilità**

1. All'atto dell'iscrizione al Liceo, è richiesta la sottoscrizione da parte dei Genitori e degli Studenti di un Patto educativo di corresponsabilità (v. DPR 235 del 21.11.2007), finalizzata a definire in maniera dettagliata e condivisa i rispettivi diritti e doveri, ivi compresi quelli previsti dal presente regolamento.

#### **Art. 11 – Pubblicazione**

1. Il presente regolamento fa parte integrante del PTOF ed è pubblicato all'Albo e sul sito *www.kearis.it*.

### **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

*(ad integrazione del Regolamento di Istituto vigente)*

#### **Premessa normativa**

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze, aggiornamenti normativi e aggiornamenti del D.V.R. d'Istituto.

In considerazione pertanto della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, verranno apportate le necessarie modifiche e comunicate tempestivamente a tutte le componenti della Fondazione.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-COV-2 nell'ambito delle attività d'istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

#### **Riferimenti legislativi**

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra le altre, delle seguenti fonti normative e regolamentari:



- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Circolare N. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza U.S.R. Emilia-Romagna
- Piano Scuola 2020/2021
- D.L. 19 del 25 marzo 2020
- Linee guida per la didattica digitale integrata
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia del 03/08/2020
- Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 – Prot. MI n. 87 del 06/08/2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

Si rimanda inoltre al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

## 1. Disposizioni comuni

1.1. Tutti devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **Distanziamento** interpersonale;
- Uso della **mascherina**;
- **Pulizia** e disinfezione delle mani;

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l’obbligo di:

- Rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- Rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS;
- Rispettare tutte le **disposizioni adottate dalla scuola**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;
- **Informare** tempestivamente il Coordinatore Didattico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria attività all’interno della scuola.  
L’ingresso a scuola di lavoratori e/o studenti già risultati positivi all’infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la **“avvenuta negativizzazione”** del tampone secondo le modalità previste.
  - Le disposizioni relative all’uso della mascherina e al distanziamento non valgono per i bambini **al di sotto dei 6 anni**, quindi per le scuole dell’infanzia e nido.

## **2. Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

**2.1.** L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze e la permanenza negli stessi successivamente all'ingresso è vietato in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.

**2.2.** L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze e la permanenza negli stessi successivamente all'ingresso è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio stabilite dalle Autorità competenti.

**2.3.** L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**2.4.** È istituito e tenuto, a cura dei collaboratori scolastici, presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso.

**2.5.** Tutta l'utenza (interna ed esterna) dovrà attenersi alla segnaletica interna ed esterna prevista in tutte le sedi.

**2.6.** L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

– di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;

– di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;

– di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

-di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;

- per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetto dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;

– di segnalare immediatamente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui:

- sintomi influenzali riconducibili al COVID-19,
- provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

– di essere a conoscenza dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

**2.7.** Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

**2.8. È comunque da preferire:**

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- 2.9.** In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, educatori, esperti esterni, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la scuola e collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- 2.10.** In caso di familiari che risultassero positivi al COVID 9 e che negli ultimi 14 gg. abbiano avuto accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è obbligo degli stessi informare immediatamente la scuola e collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- 2.11.** I visitatori sono tenuti a rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- 2.12.** In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità rapportato all'età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

### **3. Famiglie**

- 3.1.** Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie, che sono responsabili dei loro figli anche durante la permanenza a scuola, sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e sono quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
- 3.2.** Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, tosse, cefalea, sindromi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinite/congestione nasale, brividi, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), difficoltà respiratorie, si avrà l'obbligo di non mandarli a scuola e si avrà cura di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
- 3.3.** Nel caso in cui tali sintomi vengano a manifestarsi dopo l'ingresso a scuola l'alunna/o, compatibilmente con il proprio livello di maturazione, dovrà comunicare immediatamente le proprie condizioni al personale scolastico.
- 3.4.** Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
- 3.5.** Le studentesse e gli studenti che utilizzano un mezzo pubblico o un mezzo privato (autobus, trasporto scolastico, ecc.), dovranno indossare sempre la mascherina e non toccarsi il viso con le mani senza averle prima disinfettate. Le famiglie dovranno spiegare agli alunni che non è possibile mettersi le mani in bocca e dovranno accertarsi che gli stessi rispettino le regole da seguire a bordo.

### **4. Alunne e alunni**

- 4.1.** Le studentesse e gli studenti, compatibilmente con il proprio livello di maturazione, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti

della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

**4.2.** La scuola dispone di termoscanter e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

## **5. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

**5.1.** A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Le sedi distribuite su più piani sono suddivise in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

**5.2.** A ciascuna aula è assegnato un canale di ingresso e uscita, indicato da apposita segnaletica attraverso la quale le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

**5.3.** Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

**5.4.** Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dallo spazio/settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri spazi/settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, previa autorizzazione del docente in orario o del personale scolastico dedicato alla sorveglianza:

- in una delle aule dedicate della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici;
- ai distributori automatici di alimenti, o al bar nel rispetto delle regole condivise (scuola secondaria di I-II grado).

**5.5.** Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno dello spazio/settore (interno ed esterno) a cui ciascuna classe è assegnata. Per evitare assembramenti, gli intervalli saranno scaglionati secondo un calendario assegnato a ciascuna classe e che potrà subire modifiche nel corso dell'anno. In casi di necessità il docente o la scuola potranno valutare l'opportunità di trascorrere l'intervallo all'interno della classe, sempre mantenendo le distanze di sicurezza.

**5.6** Gli spazi comuni (aula magna, saloni, ecc.) potranno essere utilizzati da una classe o gruppo classe in modo alternato, previa areazione e igienizzazione dei materiali.

## **6. Ingresso a scuola e uscita da scuola**

**6.1.** Nei diversi plessi dell'Istituto sono allestiti canali di ingresso multipli per le entrate e le uscite. Gli alunni e i genitori accompagnatori ammessi seguiranno le indicazioni del personale della scuola ed entreranno esclusivamente dove loro indicato e nelle modalità previste per evitare per quanto possibile gli assembramenti.

**6.2.** Ai genitori non è consentito l'ingresso nei plessi (con eccezione del plesso di nido e scuola dell'infanzia, dove saranno opportunamente regolamentati gli accessi o in casi segnalati e concordati con la scuola), salvo casi assolutamente eccezionali.

**6.3.** Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito negli orari comunicati da apposite circolari che possono essere aggiornate nel corso dell'anno. Le studentesse e gli studenti dovranno rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e indossare correttamente la mascherina.

**6.4.** Una volta entrati nell'edificio (secondo le modalità comunicate ai diversi plessi), le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso indicati a ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo il suono della campanella si presenteranno al collaboratore scolastico dell'ingresso principale che li indirizzerà nel settore/spazio di pertinenza.

**6.5.** Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza il permesso del docente.

**6.6.** I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

**6.7.** All'interno della scuola, gli alunni avranno cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. Tutto il personale vigilerà accuratamente sugli alunni affinché non si creino assembramenti. Anche gli educatori o gli addetti volontari autorizzati potranno supportare il personale della scuola in tale funzione di vigilanza nei confronti degli alunni. Sarà quindi cura delle famiglie spiegare ai propri figli che un invito o un richiamo ad evitare assembramenti deve essere ascoltato ed accolto con prontezza anche quando non proviene dal docente della propria classe.

## **7. Accesso ai servizi igienici**

**7.1.** L'accesso ai bagni è regolamentato. Durante le lezioni, al fine di limitare assembramenti, in ogni classe è previsto l'utilizzo del bagno nel numero massimo di un alunno per volta, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la frequenza delle richieste e salvo casi di comprovata necessità che vanno valutati dal docente; gli alunni dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo del bagno.

**7.2.** Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi; resteranno in fila indossando la mascherina (con esclusione degli alunni della scuola dell'infanzia, per i quali la mascherina non è prevista) e si laveranno le mani prima di entrare in bagno.

## **8. La vita scolastica in presenza e a distanza**

**8.1.** In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di alunni che possono permanervi è definito a priori.

**8.2.** La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in appositi spazi aggiuntivi dove insegnanti organizzeranno attività di recupero e potenziamento.

**8.3.** Dentro l'aula scolastica e nelle aule dedicate gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. E' assolutamente vietato spostare anche temporaneamente gli arredi.

**8.4.** Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste.

**8.5.** Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che un alunno o un'alunna non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

**8.6.** Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). Nella scuola

secondaria di I grado, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria. Si sottolinea che l'uso delle mascherine è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate al fine limitare la circolazione del virus (es. igiene dell'ambiente e personale, ricambio d'aria, sanificazione ordinaria...). I docenti mantengono la cattedra nella posizione indicata, per garantire la distanza di due metri da bocca a bocca con gli alunni.

**8.7.** In tutti i casi in cui sia necessario ridurre le distanze, il docente avrà cura di indossare la mascherina e di chiedere all'alunno di indossare la propria (es. correzione sul quaderno ecc.).

**8.8.** Gli alunni avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto di carta nel quale starnutire o tossire se necessario. Sarà fondamentale insegnare a tutti gli alunni l'uso corretto dei fazzolettini, che non dovranno essere appoggiati sopra o sotto il banco, non dovranno essere toccati da altri e tempestivamente gettati nell'apposito bidone, quando sporchi.

**8.9.** Nel caso di compresenze tra insegnanti (di posto comune, di sostegno ecc.) e/o altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere ed eventualmente guanti e si provvederà a un frequente uso degli igienizzanti per le mani, si darà la massima attenzione a non scambiarsi materiali se non strettamente necessario.

**8.10.** I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno da parte del docente ogniqualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno. Tale disposizione va rispettata anche in situazioni di maltempo. Sarà inoltre opportuno tenere se possibile aperta la porta dell'aula, per consentire comunque un maggiore ricambio d'aria.

**8.11.** Lo spostamento in locali diversi dall'aula (es. lavoro a piccolo gruppo) dovrà essere sempre programmato, poiché tutti gli ambienti vanno igienizzati prima e dopo l'utilizzo.

**8.12.** In caso di spostamento eccezionale e/o temporaneo in locali diversi dall'aula da parte di uno o più alunni lo stesso dovrà essere sempre riportato nel Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe ospitante.

## **9. La palestra**

**9.1.** Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone, che per le attività fisiche deve essere di 2 metri.

**9.2.** I docenti di educazione fisica, preso atto dell'orario di Istituto, avranno cura di scegliere percorsi che non prevedano l'incontro con altre classi che si recano in palestra.

**9.3.** I docenti di educazione fisica vigileranno sugli spostamenti aula- palestra e palestra – aula, perché avvengano in modo ordinato e sufficientemente distanziato, con l'utilizzo corretto delle mascherine.

**9.4.** Le famiglie avranno cura di spiegare ai propri figli l'importanza del rispetto delle regole e della cura del proprio materiale e della propria igiene personale.

**9.5.** Nelle scuole che possiedono la palestra, al fine di evitare assembramenti negli spogliatoi, gli alunni si cambieranno le scarpe all'interno dell'aula, seduti al proprio banco, salvo diversa indicazione del docente che dovrà comunque fare rispettare le regole igieniche e di distanziamento.

**9.6** Ove possibile, le attività di educazione fisica saranno da svolgere prioritariamente all'aperto.

**9.7. Il materiale per l'educazione fisica, contenuto in appositi sacchetti personali, non potrà essere lasciato a scuola.**

**9.8.** Per le specifiche caratteristiche dell'attività da svolgersi in palestra, le regole di prevenzione anti-covid devono essere accuratamente rispettate da tutti. Di conseguenza, sarà considerato particolarmente grave il mancato rispetto di tali disposizioni e si potrà prevedere, come sanzione, l'esonero dall'attività fisica per un periodo più o meno lungo, per quegli alunni che non presteranno la dovuta attenzione al regolamento e alle indicazioni dei docenti.

## **10. Accesso ai distributori automatici di alimenti/bevande nella scuola e al bar (dove presente)**

**10.1.** L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

**10.2.** Prima di utilizzare i distributori automatici le mani vanno igienizzate.

## **11. Riunioni ed assemblee**

**11.1.** Le riunioni (es. degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti), convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, si svolgeranno preferibilmente con modalità a distanza e potranno svolgersi all'interno degli ambienti scolastici esclusivamente previa verifica della possibilità di pulire adeguatamente i locali, dell'idoneità ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

**11.2.** Durante tali riunioni in presenza le persone presenti devono attenersi a tutte le misure di precauzione previste dalla normativa vigente.

**11.3.** Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

## **12. Precauzioni igieniche personali**

**12.1.** A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani.

**12.2.** La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre è sempre a disposizione il gel igienizzante.

**12.3.** Le studentesse e gli studenti sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale e mascherine, preferibilmente personalizzate (es. nome scritto con pennarello indelebile). È possibile portare ed utilizzare un flaconcino personale di gel igienizzante. È consigliabile munirsi di borraccia personalizzata con acqua potabile, al fine di ridurre il ricorso al bagno e ai distributori automatici per bere.

**12.4.** Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola per le attività didattiche previste.

## **13. Pulizia e sanificazione della scuola**

**13.1.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, secondo il Protocollo.

**13.2.** Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte rispettando scrupolosamente il Protocollo di pulizia. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

#### **14. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

**14.1.** Per la gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto si rimanda a quanto prescritto dalle Indicazioni Operative e la gestione dei focolai Di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e successivi eventuali aggiornamenti.

**14.2.** Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, saranno organizzate, compatibilmente con la possibilità di nominare/utilizzare i docenti per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e delle indicazioni per la didattica digitale integrata elaborate dal Collegio dei Docenti.

#### **15. Procedimenti disciplinari**

**15.1.** Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Coordinatore Didattico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate, fermo restando che, anche considerata la fascia d'età degli alunni del nostro istituto, il principale strumento per ottenere il rispetto delle presenti norme resta un'azione educativa costante, accurata e condivisa tra scuola e famiglia, oltre all'esempio virtuoso che tutti gli adulti sono chiamati a dare.



## 6. Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

L' art. 1 comma 784 della legge n°145 del 30 dicembre 2018 ha modificato la precedente legge 107/2015 ridefinendo i percorsi in alternanza scuola-lavoro «percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento» e modificandone anche la durata complessiva a partire dall'anno scolastico 2018/2019:

- a) non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;
- b) non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- c) non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

Pertanto il Collegio Docenti ha rimodulato le attività già previste dal Piano dell'offerta Formativa a partire dalle nuove linee guida, lasciando grande spazio alla personalizzazione dei percorsi.

Il progetto in sintesi:

- Durante il terzo anno si svolgeranno incontri di formazione e introduzione al percorso dei PCTO, alla sicurezza sul lavoro, al mondo del lavoro, all'orientamento. (almeno 10 ore)
- Durante il quarto anno saranno proposte attività più complesse e “in situazione” (laboratori, stage, eventi, workshop) (almeno 60 ore)
- Durante il quinto anno si svolgeranno attività ancor più mirate all'orientamento post-diploma e alla conoscenza delle varie possibilità di studio e lavoro (almeno 20 ore)

## 7. Didattica Digitale Integrata

### 7.1 Piano per la Didattica Digitale Integrata

Il Collegio Docenti Unitario dei Licei “Dante Alighieri”, “Georges Lemaître”, “San Pellegrino” gestiti dalla “Karis Foundation” di Rimini, in ottemperanza ai Decreti Ministeriali,

VISTA la CM 388 del 17.03.2020 e i conseguenti L. n. 42 del 06.06.2020 e DM 39 del 26.06.2020

VISTO il DM 89 del 07.08.2020

VISTE le delibere dei Collegi Docenti approvate nel corso dell’a.s. 2019-2020 nel periodo di lockdown

VISTA l’integrazione del PTOF già approvata nell’a.s. 2019-2020

adotta il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) ad ulteriore integrazione del PTOF 2022-2025.

#### **PREMESSA**

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell’Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l’adozione, da parte delle scuole, di un piano affinché gli Istituti siano pronti “qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”.

Il presente Piano intende pertanto predisporre i quadri organizzativi e le linee didattiche necessari a far fronte alle evenienze legate all’evoluzione dell’emergenza sanitaria, configurati a seconda di diversi possibili scenari.

L’impegno volto a sfruttare le possibilità offerte dalla tecnologia per le scuole della fondazione Karis non risponde tuttavia unicamente ad una logica emergenziale: esso è compreso infatti nell’ottica più ampia di sviluppo delle forme della didattica tradizionale. L’incremento della capacità degli studenti di conoscere e mettersi alla prova, sperimentare con intraprendenza e fiducia le proprie attitudini nel mondo odierno utilizzando in maniera intelligente e consapevole i diversi strumenti di comunicazione è centrale nel progetto educativo della fondazione. Tale scopo guida, dunque, un percorso già intrapreso perché la tecnologia digitale “entri in classe” – sia essa fisica o virtuale – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell’apprendimento attivo, supporti la didattica quotidiana. La legge 107/2015 assegna peraltro un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

#### **CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL PIANO PER LA DDI**

Si ricorrerà alla Didattica Digitale nelle seguenti diverse situazioni:

- come **modalità complementare alla didattica in presenza**, in linea con le delibere del Collegio Docenti e in accordo con il Consiglio di Classe;
- come **modalità transitoria** nel caso di una temporanea sospensione delle attività in presenza per un singolo alunno o per un’intera classe;
- come **modalità didattica esclusiva**, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o per sopraggiunte indicazioni ministeriali.

Il Piano di DDI sarà applicato come modalità transitoria:

- per alunni con diagnosi di positività a Covid-19;
- per alunni per i quali le autorità sanitarie competenti o il medico di base abbiano disposto un periodo di quarantena precauzionale;

- per alunni assenti per motivi di cautela in quanto conviventi di soggetti fragili/a rischio, previa consegna della relativa debita documentazione;
- per alunni assenti per lunghi periodi per motivi di salute, previa consegna della relativa certificazione medica.

### **ANALISI DEL FABBISOGNO**

La Didattica a Distanza, messa in atto per la prima volta durante l'anno scolastico 2019/2020 in seguito all'emergenza sanitaria e alla conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza, ha incluso una fase di rilevazione del fabbisogno di *device* e strumenti di connettività delle singole famiglie degli studenti; tramite mail o comunicazioni telefoniche il Coordinatore Didattico e i suoi delegati (Coordinatori di classe) hanno verificato la disponibilità dell'occorrente. La quasi totalità degli alunni era in possesso fin da subito della strumentazione necessaria. La scuola si è impegnata in azioni di monitoraggio del loro funzionamento e di supporto in caso di difficoltà, disfunzioni o carenze, mettendo a disposizione le competenze del personale responsabile dei servizi informatici dell'Istituto. Nessuno studente è stato impossibilitato a seguire il lavoro didattico proposto per mancanza di strumenti o di assistenza.

Nel caso si verifichi la necessità di attivare la DDI, l'Istituto si premurerà nuovamente di accertarsi dell'effettiva disponibilità degli strumenti necessari, assicurando la medesima azione di supporto anche agli alunni neoiscritti.

L'iniziativa della Fondazione Karis di fornire ad ogni studente delle scuole secondarie di I e II grado un pc portatile (concessione in comodato d'uso), atta in prima istanza ad implementare l'educazione all'utilizzo degli strumenti digitali e una relativa innovazione della didattica, servirà anche a far fronte all'insorgere di eventuali necessità (mancanza di *device* di proprietà), ottemperando così al criterio di inclusività richiamato dalle Linee Guida ministeriali per la DDI.

Ogni docente è dotato di un dispositivo portatile fornito dalla Fondazione.

### **PRINCIPALI OBIETTIVI E MODALITÀ**

**Nel caso in cui la DDI venga attivata come modalità complementare** alla didattica in presenza entro il quadro dei seguenti obiettivi:

- Favorire l'autonomia, la responsabilità e l'iniziativa nel lavoro degli studenti;
- Accrescere la proficua interazione tra docenti e studenti.

In particolare, la DDI potrà essere utilizzata come modalità complementare nei seguenti casi:

- Raccolta e condivisione di materiale per lo studio;
- Attivazione di sportelli pomeridiani di confronto tra studenti e docenti in merito a compiti assegnati;
- Collegamenti con interlocutori esterni alla scuola.

**Qualora la DDI venga applicata come modalità didattica transitoria per singoli studenti o per un gruppo classe**, essa avrà principalmente la funzione di permettere la continuità del percorso di apprendimento degli studenti, entro il quadro degli obiettivi educativi e formativi delle attività ordinarie indicati nel PTOF.

Gli alunni seguiranno in modalità sincrona le lezioni mattutine, con la possibilità di interagire con insegnanti e compagni ed inviare i propri elaborati in formato digitale.

È prevista la possibilità di integrare le attività svolte in modalità sincrona con attività da svolgere in modalità asincrona (brevi lezioni video-registrate, comunicazioni per mail o attraverso le chat di *Teams* per chiarimenti in merito alle consegne da svolgere o per suggerimenti di metodo).

È altresì prevista la possibilità di attivare recuperi o momenti di lavoro pomeridiani per singoli studenti o per piccoli gruppi di studenti.

**Qualora la DDI venga utilizzata come modalità esclusiva per l'intero Istituto** in seguito a Decreti degli organi istituzionali competenti, il Collegio Docenti, I Dipartimenti Disciplinari (Aree) e i Consigli di Classe provvederanno a rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline e i nodi interdisciplinari più rilevanti e proficui. Al fine di mantenere il più possibile la dinamica dell'apprendimento entro la relazione dialogica simultanea tra docente e alunno e tra alunno e suoi pari, verranno privilegiate le video-lezioni, da svolgersi nell'arco della mattina. L'orario delle lezioni verrà rielaborato al fine di garantire un adeguato bilanciamento tra il tempo delle attività svolte in modalità sincrona, delle eventuali attività da svolgere in modalità asincrona, dei tempi di riposo e del lavoro personale richiesto.

È prevista la possibilità di integrare le attività svolte in modalità sincrona con attività da svolgere in modalità asincrona (brevi lezioni video-registrate, comunicazioni per mail o attraverso le chat di *Teams* per chiarimenti in merito alle consegne da svolgere o per suggerimenti di metodo).

È altresì prevista la possibilità di attivare recuperi o momenti di lavoro pomeridiani per singoli studenti o per piccoli gruppi di studenti.

## **ORARIO DELLE LEZIONI**

### ***Modalità transitoria: temporanea sospensione delle attività in presenza per un singolo alunno o un gruppo***

Le lezioni proseguiranno secondo la scansione oraria già definita, fatte salve le ore di laboratorio e di Scienze motorie, che, data la particolare attività pratica, non si adattano alla lezione in video-collegamento. Si riserva al Consiglio di Classe la possibilità di modulare ulteriormente l'orario in base alle esigenze, al fine di garantire un'equilibrata distribuzione del lavoro didattico.

Tra uno spazio orario e l'altro verrà garantita una pausa di almeno 5 minuti e di 15 minuti durante la ricreazione.

### ***Modalità transitoria: temporanea sospensione delle attività in presenza per un'intera classe***

Le lezioni proseguiranno secondo la scansione oraria già definita, al fine di consentire alle altre classi il mantenimento dell'orario consueto in presenza. Si riserva al Consiglio di Classe la possibilità di modulare la riduzione, al fine di garantire un'equilibrata distribuzione del lavoro didattico.

Ogni docente provvederà a interrompere la lezione di ogni spazio orario 5 minuti prima dell'inizio dello spazio orario successivo, per dar modo agli studenti della classe di osservare adeguati momenti di pausa.

### ***Modalità esclusiva: ricorso alla DDI a copertura integrale dell'orario delle lezioni per tutte le classi***

L'orario in vigore verrà rimodulato rispettando quanto indicato nelle Linee Guida per la DDI: in particolare verranno garantite per ogni classe almeno 20 ore settimanali di lezione in modalità sincrona, avendo cura di consentire un adeguato proseguimento delle attività di ogni disciplina e nell'ottica di un'equilibrata ponderazione del lavoro delle diverse discipline, secondo i criteri e le priorità indicati nel PTOF.

Le lezioni online sono da svolgersi nella fascia mattutina, salvo diverse esigenze che vengono concordate con gli alunni e le famiglie, per un impegno minimo di tre ore al giorno con una pausa di almeno dieci minuti tra le lezioni.

## **STRUMENTI**

### **Registro elettronico (4Edu)**

Utilizzato per registrare la presenza degli alunni a lezione, per le comunicazioni scuola-famiglia, per la

prenotazione da parte dei genitori dei colloqui con i docenti, per l'annotazione dei compiti giornalieri e delle informazioni relative alla valutazione degli apprendimenti.

### **Piattaforma digitale di Microsoft Office 365**

#### ***Microsoft Teams***

La piattaforma Teams, connessa alla piattaforma del Registro elettronico, è adottata dall'Istituto per le attività svolte a distanza, in modalità sincrona e asincrona.

Ogni docente, studente e genitore è dotato di account che consente l'accesso ai servizi della piattaforma; sono predisposti "teams" corrispondenti alle singole classi, per cui ogni studente può accedere esclusivamente alle attività del proprio gruppo classe.

In particolare la piattaforma viene utilizzata per

- l'interazione sincrona con il gruppo classe o con i singoli studenti (lezioni online)
- gli incontri di Dipartimento dei docenti, qualora sia necessario svolgerli a distanza
- la progettazione e l'assegnazione di attività didattiche
- l'invio o la restituzione di documenti/elaborati richiesti, con la possibilità di feedback individuali in merito alla qualità del lavoro di ciascuno studente
- la condivisione di files per membri dello stesso gruppo-classe
- il ricevimento settimanale dei genitori.

#### ***Microsoft Forms***

Utilizzato per la creazione e la consegna di test e verifiche.

#### ***Microsoft Stream***

Per la condivisione di materiale video.

### **Piattaforma digitale Zoom**

Utilizzata per le riunioni collegiali tra docenti, per i Consigli di classe e altre forme di riunione assembleare tra docenti e genitori (Consigli di Istituto, comunicazioni eccezionali della Direzione ai docenti o alle famiglie).

## **REGOLAMENTO PER LA DDI**

### **Per tutte le attività della DDI**

Il registro elettronico e la piattaforma ad esso connessa (Teams) possiedono un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul registro elettronico e su Teams sono account di lavoro o di studio, pertanto è proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta comunicazione personale o di gruppo, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari sul registro o sanzioni disciplinari più gravi, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Per le attività svolte in modalità sincrona**

Si riporta di seguito il dettaglio delle norme relative alle attività svolte in modalità sincrona già in vigore per la DAD dell'a.s. 2019/2020, la cui validità viene estesa per le stesse attività della DDI.

Nella DAD valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- Gli studenti dovranno accedere a TEAMS soltanto dopo che il docente sarà entrato nell'aula virtuale
- L'accesso è consentito solo con videocamere accese e con microfono disattivato. Eventuale attivazione del microfono o disattivazione delle videocamere sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale
- presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
- rispettare le consegne del docente
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Si ricorda che la violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Si sottolinea che, durante le verifiche, sia scritte che orali, va mantenuto un comportamento corretto: videocamera e microfono tenuti accesi, nessun ricorso a suggerimenti da parte di terzi, nessun ricorso a fonti di informazioni non autorizzate.

Nel corso delle lezioni online è vietato l'utilizzo improprio di cellulari e chat private.

Qualora tali indicazioni non venissero rispettate il docente potrà provvedere a sanzionare l'alunno con una nota disciplinare sul registro elettronico.

## VALUTAZIONE E STRUMENTI DI VERIFICA

La valutazione degli apprendimenti si avvale di momenti dedicati alla raccolta del livello di conoscenze e competenze raggiunti dagli studenti. Inoltre, in un'ottica di una valutazione complessiva e formativa, la valutazione raccoglie un giudizio sull'andamento globale dello studente.

**Nel caso venga attivata la DDI, la valutazione terrà conto, oltre che dei criteri usati durante la didattica ordinaria (presenti nel PTOF), anche dei seguenti criteri:**

- Partecipa in modo collaborativo e proficuo al momento della video-lezione
- Dimostra di seguire il lavoro e di essere consapevole degli argomenti affrontati
- Svolge con puntualità le consegne
- Coglie gli aspetti rilevanti e significativi dei contenuti affrontati sapendo riproporre gli argomenti in modo sintetico
- Presenta elaborati appropriati / chiari / accurati / originali / efficaci

**La verifica degli apprendimenti può avvenire attraverso i seguenti strumenti:**

- Interrogazioni online
- Correzione di compiti assegnati a casa
- Test a tempo preparati dal docente (utilizzando *Forms o Teams o altri strumenti*)
- Relazioni/ricerche di approfondimento/presentazioni di elaborati in formato digitale

**Le valutazioni in itinere degli apprendimenti** di ogni disciplina saranno espresse in voti numerici su scala decimale, eventualmente accompagnati da elementi di giudizio espressi in forma discorsiva.

**Nel caso la DDI sostituisca integralmente l'attività in presenza**, la valutazione in itinere degli apprendimenti di ogni disciplina potrà essere espressa in voti numerici su scala decimale o in giudizi espressi in forma discorsiva.

A tal proposito il Collegio dei Docenti, considerando la durata della sospensione delle attività in presenza e le eventuali indicazioni ministeriali, valuterà l'opportunità di approntare modifiche al PTOF, che saranno tempestivamente comunicato a studenti e famiglie.

La valutazione periodica globale verrà comunque espressa in voti numerici su scala decimale.

Nella DDI attivata in modalità esclusiva, **il comportamento** verrà valutato secondo i seguenti criteri; in particolare verranno monitorate la regolarità della presenza alle lezioni on-line (tenendo conto di eventuali problematiche di collegamento, che dovranno essere comunicate all'insegnante), il rispetto degli orari, il comportamento tenuto durante le lezioni e il corretto utilizzo degli strumenti digitali (Regolamento per la DDI). Nella DDI attivata in modalità transitoria tali criteri integreranno quelli adottati per la didattica in presenza.

## ALUNNI DSA ED ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

La Didattica Digitale Integrata permette la continuità del processo di inclusione.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato (PEI). In accordo con la famiglia la scuola definisce un calendario delle attività, tenendo conto delle necessità dell'alunno. In particolare gli insegnanti di sostegno, in accordo con docenti, famiglia e specialisti, valutano l'opportunità di selezionare le lezioni online adatte all'alunno ed ai suoi bisogni e/o di attivare l'intervento individualizzato da remoto tramite gli strumenti digitali in uso presso la scuola.

Per gli alunni con BES il team docenti concorda e monitora, caso per caso, il carico di lavoro giornaliero da assegnare e a mettere in atto le modalità di lavoro definite nel PDP (metodologie didattiche e strumenti compensativi e dispensativi), in riferimento al percorso didattico della classe.

È consentito l'utilizzo delle registrazioni delle lezioni online.

## 7.2 Valutazione della Condotta nei periodi di Didattica a distanza

Fatto salvo il principio per cui la valutazione finale della condotta riguarda l'intero anno scolastico, in caso di periodi prolungati in DDI si fa riferimento a quanto già espresso nel cap. 5, in termini di Regolamento delle attività in DDI.

Per la definizione del voto di condotta rimane valida nella sostanza la scheda di valutazione approvata dal Collegio Docenti e in vigore, in cui il voto in decimi risulta dalla valutazione media di tre indicatori:

- **Frequenza, assenze e ritardi**
- **Correttezza nei rapporti interpersonali**
- **Rispetto dell'ambiente scolastico e delle sue regole**

Questi indicatori (e i descrittori relativi) restano validi nella sostanza, anche se sono declinati in base al mutato contesto e in riferimento all'Integrazione del Regolamento d'Istituto (si veda cap. 5).

Questa la griglia corretta:

INDICATORE	DESCRITTORE	VOTO
<b>Frequenza, assenze e ritardi</b>	10 <u>Ottimo</u> : frequenza costante e rispetto degli orari delle video-lezioni	
	9 <u>Distinto</u> : frequenza assidua, pur con qualche eccezione	
	8 <u>Buono</u> : frequenza regolare	
	7 <u>Discreto</u> : frequenza poco regolare	
	6 <u>Sufficiente</u> : frequenza discontinua	
<b>Correttezza nei rapporti interpersonali</b>	10 <u>Ottimo</u> : comportamento esemplare, contribuisce positivamente al clima in classe nell'insieme delle discipline	
	9 <u>Distinto</u> : comportamento corretto e collaborativo nell'insieme delle discipline	
	8 <u>Buono</u> : comportamento generalmente corretto	
	7 <u>Discreto</u> : comportamento non sempre corretto	
	6 <u>Sufficiente</u> : comportamento spesso poco corretto	
<b>Rispetto dell'ambiente scolastico e delle sue regole</b>	10 <u>Ottimo</u> : si comporta in maniera esemplare	
	9 <u>Distinto</u> : responsabile nei confronti dell'ambiente didattico, ne rispetta con precisione le regole	
	8 <u>Buono</u> : responsabile nei confronti dell'ambiente didattico, generalmente ne rispetta le regole	
	7 <u>Discreto</u> : tendenzialmente responsabile nei confronti dell'ambiente didattico, talvolta non ne rispetta le regole	
	6 <u>Sufficiente</u> : dimostra scarsa responsabilità nei confronti dell'ambiente didattico e/o fatica a rispettarne le regole	

VOTO ASSEGNATO

--